

Comune di San Godenzo

Provincia di Firenze

MODALITA' PER LA CONCESSIONE A TERZI DI ALCUNI SPAZI E LOCALI ADIBITI A CENTRO BAMBINI E GENITORI "1, 2 e 3!"

Art. 1 - Oggetto

La presente disciplina, regola i criteri e le modalità di concessione in uso a terzi di alcuni locali comunali situati al primo piano di via Aldo Moro, n.5 normalmente adibiti a Centro bambini e genitori "1,2 e 3!", allo scopo di rispondere al bisogno di aggregazione e di incontro delle famiglie del territorio

Art. 2 - Spazi dati in concessione, tariffe, periodo e durata

Il Comune di San Godenzo, in coerenza con la deliberazione di C.C. n. 61 del 30.11.2011, coordina l'offerta di spazi destinati ad attività educative per realizzare feste di compleanno di bambini e bambine di età compresa fra 0 e 10 anni ed iniziative di socializzazione autogestite ed autoorganizzate dai genitori.

Gli spazi dati in concessione d'uso sono spazi di proprietà del Comune di San Godenzo, gestiti direttamente.

Gli spazi sono concessi, compatibilmente con la disponibilità dei locali stessi, in periodo estivo ed invernale, secondo l'orario e le attività del Centro bambini e genitori, per un massimo di 4 ore di utilizzo, oltre al tempo necessario per l'allestimento, il riordino e pulizia dei locali.

Per la concessione è prevista una tariffa di euro 80 e una tariffa agevolata di Euro 60 per i residenti e per gli utenti del Centro Bambini e Genitori. Detta tariffa sarà aggiornata annualmente dalla Giunta Municipale.

Di norma gli spazi, possono essere concessi un uso, tutti i giorni, la mattina dalle ore 9.00 in poi (dalle ore 8.00 disponibili per l'allestimento), e il pomeriggio dalle ore 14.30 in poi (dalle 13.00 disponibili per allestimento) fino alle ore 20,00, il tutto sempre compatibilmente con le attività del Centro Bambini e Genitori.

La concessione degli spazi riguarda la semplice messa a disposizione dei locali e relativi arredi/attrezzature quali tavoli e sedie.

L'allestimento, pulizia e riordino è a carico del richiedente.

L'acquisto di cibo, bevande, vettovaglie è a carico del richiedente.

Il materiale didattico (pennarelli, fogli, didò ecc ...) deve essere procurato dal richiedente.

Art. 3 - Destinatari della concessione

Possono richiedere l'utilizzo dei locali gli utenti del Centro Bambini e Genitori, ma anche altre famiglie con figli da 0 a 10 anni, interessate a conoscere il Centro medesimo, la rete dei servizi educativi, le attività e le risorse che il Comune propone alla cittadinanza.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di utilizzo degli spazi di cui sopra, sarà presentata, direttamente al Comune di San Godenzo – Responsabile della Gestione del Patrimonio, in forma scritta di norma entro 15 gg. prima dell'utilizzo..

Nel valutare l'istanza verranno favorite le domande che rispondono ai seguenti criteri:

- essere famiglie residenti con minori dai 0 ai 10 anni;
- essere utenti del Centro Bambini e Genitori;
- realizzare attività di socializzazione autogestite ed autoorganizzate dai genitori a favore dei minori 0/10 anni;
- realizzare attività gratuite di interesse per le famiglie con minori;
- concessione a gruppi formali ed informali di genitori o associazioni per iniziative compatibili con la natura e gli obiettivi del Centro Bambini e Genitori .

Gli spazi potranno essere concessi unicamente per gli scopi di cui alla presente disciplina.

Fra più domande per la stessa data verrà data priorità secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Art. 5 - Modalità di concessione degli spazi e di pagamento

Nel caso di indisponibilità dei locali per la data richiesta il competente servizio proporrà date alternative.

Successivamente il competente servizio consegnerà il bollettino di pagamento precompilato riportante l'importo da corrispondere.

IL pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale reso la Banca CR Firenze – Agenzia di San Godenzo, oppure tramite bollettino di c.c.p. n.30444509 intestato a Comune di San Godenzo – Servizio di Tesoreria, e la ricevuta dovrà essere consegnata all'ufficio competente al momento del ritiro della autorizzazione amministrativa all'uso dei locali in parola. In caso di mancata consegna della ricevuta di pagamento dell'importo da corrispondere, non verrà provveduto alla concessione dell'uso dei locali.

Art. 6 – Spazi utilizzabili e spazi inaccessibili

Possono essere utilizzati i seguenti spazi, come planimetria allegata:

- Salone unico interno di ingresso arredato di tavoli e sedie;
- Servizi igienici per bambini;
- Servizi igienici per adulti;
- Saletta dei genitori;
- Ripostiglio;
- nel periodo estivo gli spazi esterni con le relative attrezzature di gioco;

Non è consentito l'accesso:

- ai locali dedicati all'attività dello Centro Bambini e Genitori;
- alle aule dei laboratori;

Art. 7 - Obblighi, divieti, responsabilità e controllo

Di seguito sono elencate le regole che mirano a salvaguardare il decoro del complesso, la propria e l'altrui sicurezza:

1. Ogni utente è tenuto al rispetto dell'ambiente e delle attrezzature;

2. E' vietato imbrattare, danneggiare, utilizzare in modo improprio o pericoloso, per la propria o l'altrui sicurezza, le strutture messe a disposizione. Il materiale danneggiato dovrà essere sostituito a spese della famiglia richiedente, così come eventuali danni all'edificio.

L'assicurazione stipulata dal Comune interviene solo ed esclusivamente per danni alle persone derivanti da vizi e difetti dello spazio utilizzato;

3. E' vietato fumare e accendere fuochi per qualsiasi tipo di utilizzo e gettare fiammiferi o altro materiale infiammabile;

4. E' vietato abbandonare o gettare rifiuti di ogni tipo;

5. E' vietato affiggere manifesti o altri oggetti ed effettuare pubblicità in genere e propaganda di ogni tipo, senza espressa autorizzazione da parte dell'amministrazione;

6. E' vietato introdurre cani o altri animali;

7. E' vietato tenere a volume elevato l'uso di apparecchiature sonore e creare comunque disturbo alla tranquillità collettiva;

8. E' vietato tenere atteggiamenti contrari al decoro e alla morale pubblica;

9. La famiglia è tenuta a procurarsi, a proprie spese, il materiale e quanto necessario per lo svolgimento dell'iniziativa.

Il materiale presente all'interno di armadietti o dispense, è riservato agli utenti abituali del Centro Bambini e Genitori e pertanto non può essere utilizzato. Non è consentito utilizzare bevande alcoliche .

10. E' vietato l'accesso ai locali dedicati all'attività del Centro Bambini e Genitori e alle aule-laboratorio presenti nell'edificio;

11. La partecipazione alle feste di compleanno e alle iniziative aggregative deve necessariamente prevedere che i bambini siano accompagnati dagli adulti al quale compete la sorveglianza e il controllo degli stessi al fine di garantire le massime condizioni di sicurezza;

12. L'autorizzazione implica in ogni caso la responsabilità del richiedente per quanto attiene:

- il riordino completo e il ripristino dello spazio, nella stessa giornata di utilizzo;
- la raccolta differenziata dei rifiuti, che dovranno essere gettati negli appositi cassonetti, e non lasciati all'interno dei locali concessi in uso;

- il rispetto della capienza massima dei locali concessi stabilita per n.25 (venticinque) persone;

ART. 9 - Concessione in uso gratuito

Nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei cittadini, l'Amministrazione può concedere l'uso gratuito del Centro bambini e genitori nei seguenti casi:

- Contemporaneamente con le attività del Centro Bambini e Genitori;
- Attività realizzate dalle Scuole/Servizi educativi presenti sul territorio comunale rivolte agli utenti 0/10 anni;
- Gruppi formali ed informali di genitori, associazioni, per iniziative rivolte alle famiglie che l'amministrazione intende sostenere.

Il Comune, verificata la sussistenza di tali requisiti, provvederà alla concessione mediante l'emanazione di decreto dirigenziale, compatibilmente con la reale disponibilità di quanto richiesto e seguendo le procedure previste dall'Art.4 e 5 del presente Regolamento.

Art. 10 – Responsabilità, Vigilanza e Custodia

L'attività di apertura, chiusura, vigilanza e custodia, è affidata alle persone autorizzate, che hanno fatto richiesta e ottenuto l'autorizzazione amministrativa all'utilizzo degli spazi. Il richiedente si assume la completa responsabilità per eventuali danni, che possono derivare ai minori dall'utilizzo improprio di spazi ed attrezzature o che gli stessi possono causare tra di loro.

Il richiedente al ritiro della autorizzazione amministrativa per l'uso dei locali,, come stabilito all'art.5 del presente Regolamento, riceverà le chiavi dei locali medesimi, e si dovrà attenere a tutte le disposizioni in essa contenute.

Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a danni a persone e cose che dovessero prodursi a seguito di comportamenti di negligenza o per il mancato rispetto del presente documento e di quanto riportato nell'autorizzazione amministrativa del Responsabile della Gestione del Patrimonio.

Il mancato rispetto delle regole fissate col presente disciplinare comporta la facoltà del Responsabile della gestione del Patrimonio di negare la concessione dei locali al richiedente che si è reso colpevole della non ottemperanza delle regole fissate.

Il presente disciplinare è affisso e reso pubblico agli utenti negli appositi spazi.

Il presente atto è stato approvato con atto di G.M. n.81 del 01.12.2011