COMUNE DI SAN GODENZO

Provincia di Firenze

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE (PROFILO PREVALENTE CONTABILE) - CAT.C – POS. EC. C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE

In esecuzione della deliberazione della G.M. n.62 del 06/08/2009;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.M. n.4 del 22/01/2001 e modificato ed integrato con atti G.M. n.8 del 06.02.2004, n.20 del 16.3.2007 , n.47 del 06.07.2007, n.3 del 18.01.2008 e n.66 del 27.08.2009;

Visti gli artt. 1 e 4 della Legge 10 aprile 1991 n.125 in materia di pari opportunità tra uomini e donne;

Vista la propria determinazione n. 192 del 09.09.2009;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di "Esperto amministrativo e contabile (profilo prevalente contabile)- Categoria C – Posizione Economica C1.

ART. 1 – NORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le modalità per lo svolgimento, i criteri di valutazione delle prove e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono stabiliti dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte II "Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego" e parte III "Sistema dei profili professionali".

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla attuale categoria economica C1, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle norme vigenti.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/1994) ;
2) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
3) età non inferiore ad anni 18;
4) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore in Ragioneria o Perito Commerciale;
5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);
9) idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione**.**

ART. 4 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema di cui all'allegato A) del presente bando, del quale costituisce parte integrante, riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
b) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;
f) il godimento dei diritti civili e politici**;**

g) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

j) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

k) essere fisicamente idonei a ricoprire il posto messo a concorso;

l) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);

m) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Istituto superiore che lo ha rilasciato;

n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap ed i tempi necessari aggiuntivi;

o) essere o non essere in possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994;

p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

q) l'indicazione delle conoscenze informatiche ed in particolare dei programmi tipo Office, Word, Excell;

r) il possesso di titoli culturali e di qualificazione professionale che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito;

s) di avere adeguata conoscenza di una tra le lingue inglese e francese;

t) l'indirizzo, se differente dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

u) autorizzare il Comune di San Godenzo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

v) data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della domanda stessa. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

– **la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso pari a € 10,33** che deve essere effettuata con versamento in c/c postale n. 30444509

intestato al Comune di San Godenzo, specificando chiaramente la causale del versamento;

- titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purchè la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;

- tutti i titoli e documenti che si ritiene utili a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto, ivi compreso il "curriculum professionale" datato e firmato;

– la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I documenti, titoli o attestazioni di servizio allegati alla domanda di ammissione al concorso possono essere prodotti in originale o copia autenticata oppure con fotocopia dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato, ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e precisamente entro il **23 ottobre 2009**.

Saranno, inoltre accettate le domande che, spedite nel termine tramite raccomandata AR, perverranno entro 4 giorni dalla scadenza del medesimo.

La domanda di partecipazione può essere:

1) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Godenzo; in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

2) spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di San Godenzo – Piazza Municipio n. 1 – 50060 SAN GODENZO (FI). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dal concorso ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
b) per accertata mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
c) la domanda risulti incompleta delle generalità personali;
d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
e) il mancato versamento, entro i termini, delle tasse di concorso;
f) l'omessa o errata indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

Non da luogo all'esclusione dal concorso, né è soggetta a regolarizzazione la mancata compilazione della domanda sull'apposito modulo allegato al bando.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e del Regolamento Comunale in materia.

ART 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto delle norme e secondo i criteri previsti dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme per l'accesso agli impieghi.

La Commssione giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli di 20 punti ripartiti come segue:

a – titoli di studio: punti 5

b – titoli di servizio: punti 10

c - curriculum professionale: punti 4

d – titoli vari: punti 1

ART.9 – PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una 1° prova scritta, in una 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

- **Prova scritta:** consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
    a. finanza e contabilità degli enti locali
    b. ordinamento delle autonomie locali
    c. diritto tributario e tributi locali
    d. pubblico impiego e trattamento economico, previdenziale e assistenziale del personale degli EE.LL.

e. appalti di pubbliche forniture e servizi
f. riservatezza dei dati, semplificazione amministrativa e diritto di accesso.

- **Prova scritta contenuto teorico-pratico**: predisposizione di un atto amministrativo o di un documento di natura contabile.
- **Prova orale**: sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza delle lingue straniere a scelta del candidato tra inglese e francese, nonché l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si terranno con il seguente calendario:

- 1° prova scritta il giorno giovedì 19/11/2009 alle ore 14.00 presso i locali della scuola primaria in Piazza Municipio n.3 in San Godenzo.

- 2° prova scritta a contenuto teorico-pratico il giorno martedì 24/11/2009 alle ore 14.00 presso i locali della scuola primaria in Piazza Municipio n.3 in San Godenzo.

Attenzione: le date sopra elencate sono utili quali avviso di comunicazione del calendario delle prove scritte, per cui la presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni sopraindicati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta il punteggio di 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale sarà determinato sommando al punteggio dei titoli, la votazione conseguita in ciascuna delle due prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove di esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove di esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari, a pena di esclusione.

ART.10 – GRADUATORIA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del responsabile del servizio e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, salvo diverse disposizioni in materia, dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, eccezion fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato, anche in attesa di poter assumere a tempo indeterminato.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità al concorso secondo quanto previsto dall'art.3-comma 22- della Legge 24/12/1993 n.537.

ART. 11 – TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

I concorrenti che abbiano superato il concorso dovranno far pervenire – entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato pubblicato l'esito della prova selettiva – i documenti, in originale o in copia autenticata, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 9.5.1994. Dai documenti dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari della Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato
c) servizio nelle amministrazioni pubbliche;
d) dalla più giovane età (art. 3, comma 7, L. 127/97, come modificato dall'art. 2 L. 191/98).

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di San Godenzo e l'incaricata del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Affari Generali e Risorse sig.ra Sandra Affortunati.

ART. 13 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Si precisa che si darà corso al proseguo del presente procedimento e all'assunzione solo nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica non trasmetta il nominativo del personale da trasferire mediante la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs 30/03/2001 n.165.

L'indicazione del servizio e dell'ufficio cui verrà preposta la figura professionale oggetto della selezione non vincola in alcun modo l'ente, che, in ogni caso, potrà esigere tutte le mansioni ascrivibili, sulla base delle vigenti norme contrattuali e delle declaratorie in esse contenute, alla categoria C.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'Amministrazione di riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanzarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune: http://www.comune.san-godenzo.fi.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Per ogni informazione i candiati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di San Godenzo 055-8373822 e 055-8373827 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

San Godenzo, 23 settembre 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Affortunati Sandra

FAC-SIMILE DOMANDA

ALLEGATO N. 1

AL COMUNE DI SAN GODENZO
Piazza Municipio, 1
50060 San Godenzo (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno indeterminato di "Esperto amministrativo e contabile (profilo prevalente contabile)" - CAT. C- POS. ECON. C1.

__ l __ sottoscritt_____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

codice fiscale _____

residente a _____ in Via

_____ cap _____

n. telefono (_____) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato di "Esperto amministrativo e contabile (profilo prevalente conabile)" - CAT. C – Pos. Econ. C1.

A tal fine DICHIARA sotto la sua propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze prevista dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana / oppure (indicare lo Stato dell'Unione Europea): _____;
2) di godere dei diritti civili e politici;
3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso negativo specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione _____);

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure _____[1];
5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7) di essere fisicamente idone__ a ricoprire il posto messo a concorso;
8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva[2];
9) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____conseguito il_____presso la scuola_____ con la votazione di _____;
10) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____ _____[3];
11) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal Bando di Concorso;
12) di autorizzare il Comune di San Godenzo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
13) **Solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:**
   - di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
   - di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero).

Il/La sottoscritt___ chiede che ogni comunicazione inerente il concorso in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

_____

Allega:
- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- titoli……

DATA _____

FIRMA

_____

[1] In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o i carichi pendenti.
[2] La dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.
[3] Indicare uno dei titoli di preferenza di cui all'art. 13 del bando