COMUNE DI SAN GODENZO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO PER TITOLI PER ASSUNZIONE DI RILEVATORI PER IL 15°CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011

Con Determinazione n. 15 del 25/03/2011 è stato costituito l'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) e Responsabile (UCC) è stato nominato Marretti Lori Specialista Amm.vo presso l'ufficio Servizi Demografici del Comune di San Godenzo.

Per dar corso alle operazioni preliminari di formazione dei rilevatori o coordinatori, che si svolgeranno dal 19 settembre al 7 di ottobre 2011, l'UCC intende reclutare dei rilevatori e coordinatori necessari per le operazioni censuarie, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con **Determinazione del Responsabile del Servizio in data 23 luglio 2011**.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 21 ottobre 2011 – 31 gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria.

Vista la circolare ISTAT del 21 giugno 2011 prot. 4899 con la quale individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori e coordinatori in occasione del predetto censimento, nonché i relativi compiti.

Dato atto che ai sensi della predetta circolare l'incarico di rilevatore dovrà essere dato prioritariamente ai dipendenti comunali oppure , ove questo non sia possibile a personale esterno.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

ART. 1
RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti comunali che facciano richiesta.

Gli interessati dovranno comunque presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando.

Per quanto attiene il possesso del titolo di studio, in linea con le disposizioni della circolare Istat n. 6 citata in premessa, l'incarico di rilevatore potrà essere affidato anche a dipendenti del Comune di San Godenzo in possesso di diploma di scuola media inferiore a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso i servizi demografici.

I dipendenti comunali che presenteranno domanda costituiranno quindi una propria graduatoria, ordinata secondo il punteggio conseguito, alla quale l'ente è obbligato ad attingere in via prioritaria fino all'esaurimento prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando.

ART. 2
REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione per il **personale interno**, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore o inferiore;

- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le famiglie da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana;
- Conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (solo per i coordinatori);
- Comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali del Comune di San Godenzo o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati.

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione per il **personale esterno**, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche, sociali;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere le famiglie da intervistare;
- Per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza – letta, scritta e parlata – della lingua italiana.
- non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e cioè il **20 Agosto 2011**.

ART. 3
SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle prevedibili unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT e dall'Ufficio Regionale di Censimento, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in **3 unità**.

ART. 4
COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC(Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;

- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale (UCC).

ART. 5
ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

ART. 6
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – **Allegato 1)**, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Responsabile dell' Ufficio comunale di Censimento (UCC) del Comune di San Godenzo e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,30) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Agosto 2011;** si specifica che anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. **Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1) cognome, nome e codice fiscale;
2) data e luogo di nascita;
3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, se posseduta;
5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore ai Censimenti degli anni 2000-2001;
13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
15) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
16) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Godenzo, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
17) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
18) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Demografici, presso l'U.R.P. del Comune di San Godenzo.
Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**
Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.
L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, nonché copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all'art. 2, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

1. valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
2. valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
3. valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
4. valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

1. Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
2. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
3. Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
4. Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
5. Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi);**
6. In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

1. rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 2**;
2. rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 o precedenti = **Punti 2**;
3. rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

D) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

1. **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 8
TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 9
COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in due soluzioni, la prima come acconto e la seconda a saldo da ottobre 2012, una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori o coordinatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

ART. 10
INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC) del Comune di San Godenzo presso l'Ufficio Anagrafe, Piazza Municipio n. 1 – 50060 SAN GODENZO:
Tel. 055/8373826
Fax 055/8374118
e-mail: demografici@comune.san-godenzo.fi.it

ART. 11
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Godenzo, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

COMUNE DI SAN GODENZO

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

San Godenzo 23 luglio 2011

IL RESPONSABILE U.C.C.
MARRETTI LORI

Piazza Municipio n. 1 50060 SAN GODENZO (FI) Tel. 055.8373826 Fax. 055.8374118
E Mail: demografici@comune.san-godenzo.fi.it www.comune.san-godenzo.fi.it