



PEG - ANNO 2011

**Responsabile di
Posizione
Organizzativa**

AFFORTUNATI

SANDRA

Servizio

AFFARI GENERALI E RISORSE-PUBBLICA ISTRUZIONE-SOCIALE

Servizio di
struttura

Servizio di staff

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

Mantenimento attuale livello quali/quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in una situazione di riduzione delle risorse umane e finanziarie.

Recupero evasione tributi comunali.

SProgetto di sviluppo per l'applicazione del D. Lgs. 150/2009

Peso totale

Numero

1

d
i

3

Titolo

MANTENIMENTO ATTUALE LIVELLO QUALI/QUANTITATIVO DEI SERVIZI EROGATI ALL'UTENZA ESTERNA IN UNA SITUAZIONE DI RIDUZIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Descrizione

L'obbiettivo è quello del mantenimento degli attuali servizi erogati all'utenza esterna quali la mensa ed il trasporto scolastico ed il trasporto pubblico alla luce della riduzione delle risorse umane (dal 1/6 comando di n.1 collab. Amm.vo per 24 ore settimanali al SAAS di Pontassieve e dal 1/8 pensionamento di n.1 operatore scolastico)

Tipologia:

d innovazione organizzativa e
' gestionale

		Complessità operativa	Miglioramento
		<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>
strategico			
	x	Complessità operativa	Equilibrio economico
		<input type="text"/> su <input type="text"/>	<input type="text"/> su <input type="text"/>
			Integrazione organizzativa
			<input type="text"/> su <input type="text"/>
			Priorità programmatica
			<input type="text"/> su <input type="text"/>
	annual e	<input type="text"/>	pluriennial e
			<input checked="" type="checkbox"/>

Altre strutture coinvolte

<input type="checkbox"/>	x	Servizio Assetto del Territorio e LL.PP.
<input type="checkbox"/>	SI	Servizio Demografico, Cultura e Turismo

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunioni con i Responsabili dei Servizi interessati e l'Amministrazione per la programmazione	10		x	x	x								
2	Progettazione piano trasporti, mensa scolastica e revisione menù	30					x	x	x					
3	Svolgimento dei servizi	50									x	x	x	x
4	Monitoraggio sul funzionamento del sistema e eventuali azioni correttive	10									x	x	x	x
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Giorni per la definizione del nuovo piano	210	210

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Mantenimento servizi erogati	100%	100%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento o parziale

SI	Valore soglia
<input type="checkbox"/>	
NO	

Altre strutture coinvolte

N
O

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agosto	Sett	Ott	Nov	Dic
1	Verifica posizioni contributive TARSU	50	x	x	x	x	x							
2	Verifica posizioni contributive passi carrabili e occupazione suolo pubblico	20						x	x	x				
3	Verifica posizioni contributive lampade votive	20									x	x		
4	Verifica contributi trasporto scolastico	10											x	x
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Giorni per la conclusione delle vaerifiche TARSU

150

180

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

% di incremento tributi comunali

30%

20%

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento o parziale

SI

Valore soglia

NO

Altre strutture coinvolte

x

Servizio Assetto del Territorio e LL.PP.

NO

SI

Servizio Demografico, Turismo e Cultura

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic
1	Sviluppo del sistema della performance	30		X	X	X	X	X						
2	Definizione del PRO	30						X	X	X	X			
3	Definizione degli obiettivi di struttura e/o individuali	20								X	X	X		
4	Elaborazione del piano della performance	20								X	X	X		
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Giorni per l'approvazione del nuovo sistema

180

210

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Numero di servizi coinvolti

3

3

**Peso
dell'obiettivo**
o

**Soglia di
raggiungiment
o parziale**

SI

**Valore
soglia**

NO

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome	%
1	Specialista att.amminis.	D	Affortunati	Sandra	100
2	Assistente amm.vo	C	Romagnoli	Laura	100
3	Collaboratore amminist.	B	Fagni	Paola	100
4	Tecnico specializzato	B	Bargelli	Luciana	100
5	Cond. Macchine complesse	B	Innocenti	Sefano	100
6	Cond. Macchine complesse	B	Serritella	Onofrio	100
7	Cond. Macchine complesse	B	Fabbrucci	Aleandro	100
8	Cond. Macchine complesse	B	Fanucchi	Massimo	100
9	Cond. Macchine complesse	B	Celoni	Marco	100
10	Specialista att.amminis.	D	Affortunati	Sandra	100
11	Assistente amm.vo	C	Romagnoli	Laura	100
12	Assistente amm.vo	C	Giannellini	Roberto	100
13	Specialista att.amminis.	D	Affortunati	Sandra	100
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	personal comp.	4	
2	stampanti	3	
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	scuolabus	1	
2	autobus	3	
3	autovettura	2	
4	PANDA 4X4	1	
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1	personale cooperativa		
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			