

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI RISERVATO INTERAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E TUTTI I COMUNI CHE NE FANNO PARTE IN PARTICOLARE PRESSO IL COMUNE DI RUFINA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il vigente “Regolamento delle procedure di reclutamento del personale” approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e ss.mm. e valido per tutti gli Enti dell’Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve n. 4 del 31/05/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023 -2025;

Vista la delibera Giunta Unione di Comuni Valdarno e Valdiseve nr. 49 del 30/06/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025 (fabbisogno del triennio 2023/2025);

Visto il P.I.A.O. 2023 – 2025 di ciascun Comune aderente;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

Visto il D. Lgs 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 679 del 27/09/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato** nel profilo professionale di **ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. giuridica C del precedente ordinamento), RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE n. 68/1999** da incardinare presso il Comune di Rufina.

ART. 2 – RISERVE

Ai sensi degli artt. 1 e 3 della Legge n. 68/1999, il presente concorso è INTERAMENTE riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della citata legge, tenuto presso gli Uffici del collocamento mirato.

I candidati in possesso dei titoli necessari per fruire della predetta riserva devono produrre apposita dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale. Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

ART. 4 – EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022, sono presenti presso il Comune di Rufina, dodici Istruttori – Area degli Istruttori – di cui 8 di genere femminile e 4 di genere maschile.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) età non inferiore agli anni 18 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
-

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.

e) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

o

non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle normative vigenti, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

h) conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche.

REQUISITI SPECIFICI:

a) **essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;**

b) **iscrizione nell'elenco, previsto dall'art. 8 della legge 68/1999, tenuto presso gli uffici del Collocamento Mirato;**

c) essere in possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente; i cittadini italiani, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza

dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza od alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato, sia quello relativo allo stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di stipula del contratto di lavoro.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il bando di concorso è pubblicato nel **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO** inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sui siti istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve (<https://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/bandi-concorsi-aperti>), del Comune di Rufina e degli altri Enti aderenti all'Unione.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento inPA" (di seguito anche solo "Portale")** disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite la procedura on-line, utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione ne darà opportuna notizia pubblicando un avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. Il candidato, inoltre, può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda sarà attivo al seguente indirizzo email: personale@ucvv.it

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso dandone comunicazione sul sito internet (<https://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/bandi-concorsi-aperti>) e sul **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA**, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **23,59 del 25 OTTOBRE 2023**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 5 del bando, devono:

a) dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art. 8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge stessa, **specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data;**

b) dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della legge n.68/99, precisando **la categoria di appartenenza;**

c) dichiarare il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

d) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;

e) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; *(solo per i cittadini non italiani)*

d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

e) dichiarare il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria (vedi elenco in calce al bando);

g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);

- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono essere allegati in forma digitale:**

- 1) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 2) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 3) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- 4) attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza lettera D *lodevole servizio*);
- 5) copia della pagina relativa ai familiari a carico contenuta nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza lettera E - *coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 5;
 - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.6 del presente bando;
 - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.
-

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 7 e a pubblicarlo sul Portale inPA e sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno-valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell'esclusione. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.**

ART. 9 PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in **UNA PROVA SCRITTA ED UNA PROVA ORALE**
2. La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici (15) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante comunicazione sul Portale **inPA**.
3. Per la valutazione delle suddette prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.
4. La **PROVA SCRITTA** consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame, oppure svolgimento di un elaborato, oppure risoluzione di uno o più casi concreti attinenti sempre alle materie di esame di cui all'art. 10.
5. Supereranno la prova scritta e otterranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
6. La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni.
7. La Commissione esaminatrice, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 100 si riserva la facoltà di adottare l'istituto della preselezione. La prova consisterà in quiz a risposta multipla e/o domande a risposta sintetica sulle materie previste nel programma di esame di cui all'art.8. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 100 candidati e comunque tutti gli ex equo collocati al medesimo punteggio del centesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
8. La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie di esame di cui all'art. 10. Inoltre, in sede di prova orale, si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non dà punteggio ma solo un giudizio positivo o negativo di idoneità. Inoltre, saranno valutate le competenze trasversali quali la capacità di relazionarsi positivamente con gli interlocutori interni ed esterni, di problem solving, autonomia gestionale, nonché la motivazione alla copertura del posto.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

In caso di accertato malfunzionamento della strumentazione informatica fornita da questa amministrazione durante lo svolgimento della prova scritta si applica quanto previsto dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. nr. 487/1994

ART. 10 – MATERIE DI ESAME

- ✓ Ordinamento istituzionale e finanziario - contabile degli Enti Locali, (D.lgs. 267/2000);
- ✓ Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, trattamento dei dati personali, accesso e prevenzione della corruzione (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);
- ✓ Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs.165/2001);
- ✓ Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli "affidamenti sotto soglia" ai sensi del D.Lgs 36/2023 .

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 11 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla

valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti, ai sensi del "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 successivamente modificato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 28.9.2021 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato. La Commissione potrà essere integrata in alcune o in tutte le prove, anche in quelle preselettive, da membri esperti, anche esterni, per la valutazione delle attitudini e delle competenze comportamentali e relazionali nonché delle capacità organizzative/gestionali, per la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

ART. 12 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale **inPA** nel sito web istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nell'apposita sezione del sito di

“Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e

giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

E' assicurato il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* dell'Unione di Comuni.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito e di titoli, l'ordine di preferenza è dato dalla progressione dei titoli sotto elencati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; *
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;14

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A.,¹⁵ in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.
