

COMUNE di SAN GODENZO



**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

INDICE GENERALE

Premessa	Pag.	4
1 Sezione strategica	Pag.	5
2 Analisi di contesto	Pag.	7
2.1.1 Popolazione	Pag.	9
2.1.2 Condizione socio economica delle famiglie	Pag.	11
2.1.3 Economia insediata	Pag.	12
2.1.4 Territorio	Pag.	14
2.1.5 Struttura organizzativa	Pag.	15
2.1.6 Struttura operativa	Pag.	18
2.2 Organismi gestionali	Pag.	19
2.2.1 Obiettivi degli organismi gestionali	Pag.	20
2.2.2 Societa` Partecipate	Pag.	22
3 Accordi di programma	Pag.	25
4 Altri strumenti di programmazione negoziata	Pag.	27
5 Funzioni su delega	Pag.	28
6.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche	Pag.	29
6.2 Elenco opere pubbliche	Pag.	31
6.3 Fonti di finanziamento	Pag.	32
6.4 Analisi delle risorse	Pag.	34
6.4.8 Proventi dell`ente	Pag.	46
6.5 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio	Pag.	48
6.6 Quadro riassuntivo	Pag.	52
7 Coerenza con il patto di stabilita`	Pag.	53
8 Linee programmatiche di mandato	Pag.	54
Descrizione dettagliata linee programmatiche di mandato	Pag.	56
Stato di attuazione delle linee programmatiche	Pag.	57

9 Ripartizione delle linee programmatiche	Pag.	61
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	62
Quadro generale degli impieghi per missione	Pag.	63
Stampa dettagli per missione	Pag.	64
10 Sezione operativa	Pag.	103
Stampa dettagli per missione/programma	Pag.	105
11 Sezione operativa parte n.2 - Investimenti	Pag.	152
12 Spese per le risorse umane	Pag.	154
Valutazioni finali	Pag.	157

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune San Godenzo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 20 del 23/06/2014. Il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE: CAPOLUOGO E FRAZIONI
- 2 - PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA
- 3 - TUTELA DELL'AMBIENTE
- 4 - IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI
- 5 - COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE
- 6 - REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Linee Programmatiche



Quadro normativo di riferimento, Programmazione regionale, vincoli di finanza pubblica



Indirizzi generali di natura strategica riferiti al mandato



Obiettivi strategici riferiti a ogni missione

ANALISI DI CONTESTO

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

La Giunta Comunale ha preso atto della Relazione di fine mandato, sottoscritta dal Sindaco, in data 25/02/2014.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.231
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.167
	di cui:	maschi	n.	589
		femmine	n.	578
	nuclei familiari		n.	569
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	1.167
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	0		
		saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2016			n.	1.167
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	40
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	66
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	152
In età adulta (30/65 anni)			n.	585
In età senile (oltre 65 anni)			n.	324

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,57 %
	2013	0,59 %
	2014	0,51 %
	2015	0,60 %
	2016	0,60 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,72 %
	2013	1,59 %
	2014	1,53 %
	2015	2,14 %
	2016	2,14 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Si riportano alcuni dati statistici ai fini di una lettura della situazione socio - economica del Comune di San Godenzo:

Popolazione residente al 31.12.2015 n. 1167 abitanti.

Numero nuclei familiari	580
di cui:	
1 componente	250
2 componenti	154
3 componenti	89
4 componenti	59
5 componenti	13
6 componenti	4
con nessun figlio	359
1 figlio	130
2 figli	66
3 figli	12
4 figli	2
5 figli	0
6 figli	0
TASSO DI NATIVITA'	0,60

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA:

SETTORI :

- 1) ZOOTECNIA
- 2) CASTANICOLTURA
- 3) SILVICOLTURA

PRODOTTI:

- 1) CARNI E FORMAGGIO
- 2) CASTAGNE
- 3) LEGNAME

ARTIGIANATO:

SETTORI:

- 1) PELLETTERIA
- 2) EDILIZIA
- 3) SERVIZI
- 4)FALEGNAMERIA

PRODOTTI:

- 1) PRODOTTI IN PELLE
- 2) SERVIZI IN GENERE
- 3) MOBILI E INFISSI

INDUSTRIA:

SETTORI:

- 1) EDILIZIA PREFABBRICATA

PRODOTTI:

- 1) PREFABBRICATI CEMENTIZIA
- 2) CABINE ELETTRICHE

COMMERCIO:

SETTORI:

- 1) PUBBLICI ESERCIZI

2) COMMERCIO IN SEDE FISSA

TURISMO ED AGRITURISMO:

SETTORI:

1) AGRITURISMO

2) ALBERGHI E RISTORANTI

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq		99,30
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		5
STRADE		
* Statali	Km.	18,00
* Provinciali	Km.	14,00
* Comunali	Km.	17,00
* Vicinali	Km.	20,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	1
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	1
B.3	0	2	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	2
B.5	0	6	D.5	0	0
B.6	0	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	0	9	TOTALE	0	5

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	14
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	3	B	0	0
C	0	1	C	0	1
D	0	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	2
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	0	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	4	B	0	9
C	0	0	C	0	2
D	0	1	D	0	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	14

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Area "Funzioni Fondamentali Comuni di Londa e San Godenzo"	MORENO FONTANI
Responsabile Area "Coordinamento Direzionale"	TIZIANO LEPRI
Responsabile Area "Servizi Finanziari Unione di Comuni"	PAOLA TINACCI
Responsabile Area "Attività Forestali e Gestione Ambientale"	ANTONIO VENTRE
Responsabile Servizio Personale Associato	TIZIANO LEPRI
Responsabile Servizio Associato I.C.T.	GIUSEPPE BISTONDI
Responsabile Servizio Finanziario Associato (Londa e San Godenzo)	MORENO FONTANI
Responsabile Servizio Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio (Londa e San Godenzo)	FRANCO PRETOLANI
Responsabile Servizio Associato T.P.L. (Londa, San Godenzo)	MORENO FONTANI
Responsabile Servizio Polizia Locale Associato (Rufina, Londa, San Godenzo)	UMBERTO CUNGI
Responsabile Servizio Demografici e Servizi al Cittadino	LORI MARRETTI
Responsabile Servizio Associato Protezione Civile	MANUEL RODOLFO COLOM
Responsabile Servizio Associato C.U.A.	STEFANIA CEI
Responsabile Servizio Segreteria Affari Generalie Servizi alla persona Unione di Comuni	SAURO NARDONI
Responsabile Servizio Associato S.U.A.P.	GABRIELLA NANNI

Segretario dell'Unione:

Moreno Fontani - Vice Segretario

Organigramma:

Vedi allegato

2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020			
Asili nido	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole materne	n.	27	posti n.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
Scuole elementari	n.	41	posti n.	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	
Scuole medie	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali				n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	
Rete fognaria in Km																
- bianca					0,00				0,00				0,00			
- nera					0,00				0,00				0,00			
- mista					0,00				0,00				0,00			
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km					30,00				30,00				30,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	5	hg.	6,00	n.	5	hg.	6,00	n.	5	hg.	6,00	n.	5	hg.	6,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	380			n.	380			n.	380			n.	380		
Rete gas in Km					0,00				0,00				0,00			
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile					6.890,00				7.000,00				7.000,00			
- industriale					0,00				0,00				0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	5			n.	5			n.	5			n.	5		
Veicoli	n.	3			n.	3			n.	3			n.	3		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	15			n.	15			n.	15			n.	15		
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	6	6	6	6
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	2	2	2	2
Società di capitali	nr.	4	4	4	4
Concessioni	nr.	2	2	2	2
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

2.2.1. Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

- **CONSORZI:**
 - STRADA VICINALE DI SPALIENA
 - STRADA VICINALE DI GUGENA
 - STRADA VICINALE DI MONTEAONDA
 - STRADA VICINALE DI MOIA
 - STRADA VICINALE DI CERRETA

- **SOCIETA' PARTECIPATE:**
 - ATO TOSCANA CENTRO
 - AUTORITA' IDRICA TOSCANA
 - CASA S.P.A.
 - AER SPA
 - PUBLIACQUA S.P.A.
 - TOSCANA ENERGIA
 - A.E.R. IMPIANTI S.R.L.
 - TO.RO. A R.L.

- **UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE**

Societa' ed organismi gestionali	%
Publiacqua S.p.A.	0,060
Toscana Energia S.p.A.	0,010
TO.RO. S.C.a R.L.	0,500
A.E.R. Ambiente Energia Risorsa S.p.A.	0,940
A.E.R. Impianti S.r.l.	0,910
CASA S.p.A.	0,500

Societa' ed organismi gestionali	%
Publiacqua S.p.A.	0,060
Toscana Energia S.p.A.	0,010
TO.RO. a R.L.	0,500
A.E.R. Ambiente Energia Risorsa S.p.A.	0,940
A.E.R. Impianti S.r.l.	0,910

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

1. Questo ente ha provveduto alla ricognizione delle società partecipate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 commi 27 e 28 della legge n. 244/2007 disponendo il mantenimento delle partecipazioni detenute nelle società erogatrici di servizi pubblici.
2. Società TO.RO società Consortile a.r.l sviluppa attività non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali dell' ente, pertanto è intenzione di questa amministrazione procedere alla dismissione delle quote di quanto rientrante nel disposto di cui al comma 611 lettera a) della Legge di Stabilità 2015.

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Publiacqua S.p.A.	www.publiacqua.it	0,060	Gestione servizio idrico integrato	31-12-2100	0,00	240.285.745,00	228.947.434,00	215.870.029,00
Toscana Energia S.p.A.	www.toscanaenergia.eu	0,010	Gestione servizio distribuzione gas	31-12-2100	0,00	388.490.859,00	376.413.432,00	370.517.444,00
TO.RO. a R.L.	www.toscoromagnola.it	0,500	Miglioramento viario S.S. 67 Tosco - Romagna	31-12-2020	0,00	0,00	0,00	225.889,00
A.E.R. Ambiente Energia Risorsa S.p.A.	www.aerspa.it	0,940	Gestione servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.	31-12-2030	257.000,00	5.697.462,00	5.415.412,00	5.080.647,00
A.E.R. Impianti S.r.L.	www.aerimpianti.it	0,910	Attività di stoccaggio provvisorio rifiuti solidi urbani e materiali da raccolta differenziata - Realizzazione impianto termovalorizzazione.	31-12-2030	0,00	559.813,00	691.574,00	735.641,00
CASA S.p.A.	www.casaspa.it	0,500	Recupero, manutenzione e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	31-12-2050	100.000,00	10.826.170,00	10.593.349,00	10.804.086,00

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Parte c.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
Publiacqua S.p.A.	www.publiacqua.it	0,060	Gestione servizio idrico integrato	31-12-2100	0,00	240.285.745,00	215.870.029,00	215.870.029,00
Toscana Energia S.p.A.	www.toscanaenergia.eu	0,010	Gestione servizio distribuzione gas	31-12-2100	0,00	388.490.859,00	370.517.444,00	370.517.444,00
TO.RO. S.c.a r.l.	www.toscoromagnola.it	0,500	Miglioramento viario S.S. 67 Tosco - Romagnola	31-12-2020	0,00	225.889,00	225.889,00	225.889,00
A.E.R. Ambiente Energia Risorsa S.p.A.	www.aerspa.it	0,940	Gestione servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.	31-12-2030	252.643,00	5.697.462,00	5.080.647,00	5.080.647,00
A.E.R. Impianti S.r.l.	www.aerimpianti.it	0,910	Attività di stoccaggio provvisorio rifiuti solidi urbani e materiali da raccolta differenziata - Realizzazione impianto termovalorizzazione.	31-12-2030	0,00	559.813,00	691.574,00	735.641,00
CASA S.p.A.	www.casaspa.it	0,500	Recupero, manutenzione e gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.	31-12-2050	99.815,55	10.826.170,00	10.804.086,00	10.804.086,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
- SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS

SOGGETTI CHE SVOLGONO SERVIZI:

- PUBLIACQUA S.p.A.
- TOSCANA ENERGIA S.p.A.

ALTRO (SPECIFICARE):

- ALTRI ORGANISMI GESTIONALI SONO COSTITUITI DA CONVENZIONI PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI:
- Servizi Associati in ambito Unione di Comuni.

NB: a tal proposito si tenga presente che il Comune di San Godenzo, insieme al limitrofo Comune di Londa, ha trasferito all'Unione di Comuni, la gestione, in forma associata, di tutte le proprie funzioni fondamentali in attuazione di obbligo legislativo previsto dall'art. 14 c. 27 del D.L. 78/2010 conv. nella Legge 122/2010.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: REALIZZAZIONE CENTRO MULTIFUNZIONALE DELLA MONTAGNA FIORENTINA A IL CASTAGNO D'ANDREA

Altri soggetti partecipanti: UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: FINO A TERMINE LAVORI

L'accordo è: IN CORSO DI DEFINIZIONE

PATTO TERRITORIALE

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI, MONTE FALTERONA E CAMPIGNA

Obiettivo:

Altri soggetti partecipanti:

- COMUNE DI LONDA
- PROVINCIA DI FIRENZE
- PARCO NAZIONALE DELLE FORESTE CASENTINESI
- COMUNE DI SAN GODENZO
- UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE

Impegni di mezzi finanziari:

Durata del Patto territoriale:

Il Patto territoriale è: GIA' OPERATIVO DALLA DATA DEL 13/05/2010

4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER L'ISTITUZIONE DI UN TAVOLO DI COORDINAMENTO TERRITORIALE PER IL SISTEMA TERRITORIALE DELLA VAL DI SIEVE SUI TEMI DI INTERESSE SOVRA COMUNALE IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO

Altri soggetti partecipanti: PROVINCIA DI FIRENZE, UNIONE DEI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE, COMUNI DI DICOMANO, LONDA, PELAGO, PONTASSIEVE, RUFINA E SAN GODENZO

Impegni di mezzi finanziari: NESSUNO

Durata: TEMPI DI REVISIONE DEL P.T.C.P.

DATA DI SOTTOSCRIZIONE: OTTOBRE 2010

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi: NEGATIVO**
- **Funzioni o servizi:**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
- **Unità di personale trasferito:**

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti normativi: L.R.TOSCANA N.10 DEL 23.01.1989**
- **Funzioni o servizi: AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari: € 200,00**
- **Unità di personale trasferito: NESSUNO**

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE:

NON PROPORZIONE TRA MATERIE DELEGATE E MEZZI FINANZIARI TRASFERITI

6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA` DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA` FINANZIARIA			
	Primo anno 2018	Secondo anno 2019	Terzo anno 2020	Importo totale

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO		
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2018)	Secondo anno (2019)	Terzo anno (2020)	Totale		Importo	Tipologia (7)	
																	0,00

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	ACQUEDOTTO DI GUGENA Fun/Ser=2090401	1994	97.093,90	96.292,92	800,98	MUTUO CASSA DD.PP.
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE	2013	27.993,55	27.993,55	0,00	CONTRIBUTO UCVV
3	INTERVENTI MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO VISITA IL CASTAGNO D'ANDREA	2014	12.383,00	12.383,00	0,00	ENTE PARCO
4	REALIZZAZIONE NUOVO CORPO OSSARINI CIMITERO DEL CAPOLUOGO	2014	14.000,00	14.000,00	0,00	BILANCIO
5	MESSA IN SICUREZZA MURO GIARDINI PUBBLICI MONS. MELANI A MARGINE SS. 67	2014	80.000,00	80.000,00	0,00	PROVENTI SANZIONI N.C.S.
6	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE CIMITERO PETROGNANO	2014	15.186,07	15.186,07	0,00	ACCANTONAMENTI ONERI URBANIZZAZIONE L. 13/89 - ONERI URBANIZZAZIONE - CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2016	4.771,80	0,00	4.771,80	SANZIONI C.D.S. ART. 142
8	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE CAP. 3606	2016	4.499,77	0,00	4.499,77	ONERI DI URBANIZZAZIONE

6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	827.246,77	785.105,63	818.479,19	826.500,00	851.500,00	855.000,00	0,979
Contributi e trasferimenti correnti	352.788,43	349.395,71	366.338,26	316.388,26	309.388,26	310.000,00	- 13,634
Extratributarie	326.507,60	291.196,00	421.990,16	417.383,52	417.483,52	420.000,00	- 1,091
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.506.542,80	1.425.697,34	1.606.807,61	1.560.271,78	1.578.371,78	1.585.000,00	- 2,896
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	123.755,16	56.049,64	25.530,74	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.630.297,96	1.481.746,98	1.632.338,35	1.560.271,78	1.578.371,78	1.585.000,00	- 4,414
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	88.625,24	22.724,35	115.468,00	14.468,00	14.468,00	14.468,00	- 87,470
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	39.065,42	23.032,37	34.940,32	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	194.690,66	45.756,72	150.408,32	14.468,00	14.468,00	14.468,00	- 90,380
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.481.340,93	1.873.892,31	2.282.746,67	2.074.739,78	2.092.839,78	1.599.468,00	- 9,112

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	821.851,82	756.937,23	1.099.524,74	1.480.156,38	34,617
Contributi e trasferimenti correnti	413.488,54	270.166,57	547.515,28	481.178,67	- 12,115
Extratributarie	307.266,39	242.574,88	657.436,05	654.898,91	- 0,385
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.542.606,75	1.269.678,68	2.304.476,07	2.616.233,96	13,528
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.542.606,75	1.269.678,68	2.304.476,07	2.616.233,96	13,528
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	137.180,07	60.018,60	104.319,75	26.319,75	- 74,770
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	54.873,00	0,00	12.127,00	12.127,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	192.053,07	60.018,60	116.446,75	38.446,75	- 66,983
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.391.012,13	1.676.085,89	2.920.922,82	3.154.680,71	8,002

6.4 ANALISI DELLE RISORSE

6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	827.246,77	785.105,63	818.479,19	826.500,00	851.500,00	855.000,00	0,979

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	821.851,82	756.937,23	1.099.524,74	1.480.156,38	34,617

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2017	2018	2017	2018
Prima casa	4,5000	4,5000	5.000,00	5.000,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	400.000,00	400.000,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	5.000,00	5.000,00
TOTALE			410.000,00	410.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Nel triennio é stata prevista un'evoluzione abbastanza costante, a legislazione attuale, stante la fissazione delle aliquote già a livelli tendenzialmente alti.

Le altre tariffe dei tributi comunali sono mantenute invariate rispetto agli anni precedenti, stante il blocco disposto dalla Legge di Bilancio 2017 (legge 232/2016) e l'incertezza normativa se lo stesso sarà mantenuto anche nel 2018.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Non sono previsti incrementi di tariffe.

La previsione delle entrate é stata condotta in modo prudentiale in applicazione dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Dott. Fontani Moreno - Responsabile del Servizio Finanziario.

Altre considerazioni e vincoli:

Nessuna

6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	352.788,43	349.395,71	366.338,26	316.388,26	309.388,26	310.000,00	- 13,634

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	413.488,54	270.166,57	547.515,28	481.178,67	- 12,115

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Per quanto riguarda il trasferimento del **Fondo di solidarietà comunale** introdotto con la Legge di Stabilità 24.12.2012, n. 228 art. 1 comma 380 é iscritto in Bilancio secondo le indicazioni che scaturiscono, al momento, dalla Legge di Bilancio per il 2017 e con previsione del recupero della perdita di gettito della TASI.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

I trasferimenti regionali subiscono costantemente una riduzione, crando seri problemi di quadratura del Bilancio di Previsione.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

I contributi da altri Enti costituiscono una posta minimale per il Bilancio dell'Ente.

Altre considerazioni e vincoli:

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	326.507,60	291.196,00	421.990,16	417.383,52	417.483,52	420.000,00	- 1,091

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	307.266,39	242.574,88	657.436,05	654.898,91	- 0,385

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I proventi dei servizi pubblici rimangono sostanzialmente inalterati rispetto all'anno precedente.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale saranno mantenuti anch'essi sostanzialmente inalterati.

In merito alle tariffe del servizio Trasporto Pubblico si evidenzia che il servizio é stato trasferito dal 1.1.2016 nel Bilancio dell'Unione di Comuni unitamente a quello di San Godenzo e che pertanto le stesse vengono definite in sede Unione di Comuni.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Tale tipologia di beni viene valorizzata annualmente attraverso lo specifico Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio disponibile, che costituirà allegato obbligatorio all'aggiornamento del DUP in fase di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020.

Altre considerazioni e vincoli:

Nessuna

6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	88.625,24	22.724,35	115.468,00	14.468,00	14.468,00	14.468,00	- 87,470
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	155.625,24	22.724,35	115.468,00	14.468,00	14.468,00	14.468,00	- 87,470

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	137.180,07	60.018,60	104.319,75	26.319,75	- 74,770
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	54.873,00	0,00	12.127,00	12.127,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	192.053,07	60.018,60	116.446,75	38.446,75	- 66,983

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

La previsione di tali cespiti nel triennio considerato riflette la programmazione dei lavori pubblici inclusa nel Piano Triennale delle Opere pubbliche e relativo Piano annuale, secondo la specifica programmazione da effettuare in sede di Bilancio di Previsione triennale.

Si evidenzia che, dovendo ottemperare ai vincoli di finanza pubblica connessi al pareggio di Bilancio, la realizzazione di opere pubbliche é strettamente connessa alla possibilità di ottenere finanziamenti in conto capitale essendo estremamente compromessa la possibilità di finanziamento tramite assunzione di nuovi prestiti.

Altre considerazioni e illustrazioni:

Nessuna

6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		53.831,26	48.548,63	43.119,77
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)		53.831,26	48.548,63	43.119,77

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	1.425.697,34	1.606.807,61	1.560.271,78

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,775	3,021	2,763

6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,000
TOTALE	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	656.352,31	346.388,61	500.000,00	500.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Nell'anno 2018 é previsto il ricorso eventuale all'anticipazione di cassa nei limiti di Legge (5/12 delle entrate accertate del penultimo anno precedente). E' da tenere in debita considerazione, peraltro, che le nuove norme di armonizzazione contabile e vincoli di Bilancio prevedono che l'Ente approvi un Bilancio di cassa non negativo. E' pertanto di tutta evidenza che l'Ente debba tendere ad una gestione sana della propria cassa, con rimozione di tutti quei fattori negativi che determinano deficienze di cassa.

Altre considerazioni e vincoli:

L'Amministrazione dovrà valutare in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2018-2020 quali strumenti adottare allo scopo di consentire il pareggio fra entrate finali e spese finali ed assicurare l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica.

6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	70.000,00	21.000,00	30,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	70.000,00	21.000,00	30,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE:

La restrizione delle risorse pubbliche impone all'Amministrazione comunale di incrementare annualmente la percentuale di copertura del costo dei servizi pubblici, specie di quelli a domanda individuale. Tutto ciò é ottenibile in via alternativa attraverso aumenti di tariffe o diminuzione di costi, attuabili attraverso forme di gestione più economiche (affidamento a terzi o gestioni associate).

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
MUNICIPIO	CAPOLUOGO		
SCUOLA MATERNA	CAPOLUOGO		
SCUOLA ELEMENTARE	CAPOLUOGO		
SCUOLA MEDIA	CAPOLUOGO		
SALA RIUNIONI	CAPOLUOGO		
EX SCUOLA CASTAGNO D'ANDREA	CASTAGNETO		
CENTRO SPORTIVO	CAPOLUOGO		
CENTRO SPORTIVO	CASTAGNO D'ANDREA		
BAGNI PUBBLICI	CASTAGNO D'ANDREA		
PARCHEGGIO CAMEORENZI	CAPOLUOGO		
AREE A VERDE	CASTAGNO D'ANDREA		
PARCO CASTAGNETO	CASTAGNETO		
EDIFICIO PALESTRA SCOLASTICA	CAPOLUOGO		
IMPIANTO FOTOVOLTAICO	CAPOLUOGO		
CIMITERO	CAPOLUOGO		
CIMITERO DI CASTAGNETO	CASTAGNETO		
CIMITERO DI CASALE	CASALE		
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO PALAZZO COMUNALE	EURO 2.154,24	
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO PALAZZO COMUNALE	EURO 2.336,28	
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO VIA A. MORO, 1	EURO 2.148,96	
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO VIA A. MORO, 1		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO VICOLO DEL FRANTOIO, N. 8	EURO 4.682,96	
FARMACIA COMUNALE	CAPOLUOGO VIA G.MATTEOTTI, 1	EURO 3.372,48	
SEDE PRO LOCO	CAPOLUOGO VIA MATTEOTTI, 3/5	GRATUITO	
NEGOZIO	CAPOLUOGO		IMMOBILE A DISPOSIZIONE
SEDE ASSOCIAZIONE PESCATORI	CAPOLUOGO VIA MATTEOTTI, 7	EURO 626,40	

APPARTAMENTO	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
MAGAZZINO COMUNALE	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
MAGAZZINI COMUNALI	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
EDIFICIO EX CASSETTA FORESTALE	CASTAGNO D'ANDREA	GRATUITO	CENTRO VISITE PARCO
COMPLESSO RESIDENZIALE	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
EDIFICIO RESIDENZIALE	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
COMPLESSO RESIDENZIALE	CASTAGNO D'ANDREA	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
EDIFICIO RESIDENZIALE	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO RESIDENZIALE	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
EDIFICIO RESIDENZIALE	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO CASA SPA	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO CASA SPA	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO CASA SPA	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO CASA SPA	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO CASA SPA	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP
APPARTAMENTO CASA SPA	CAPOLUOGO	CANONE ERP CASA SPA	FONDI VINCOLATI ERP

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
FITTI REALI DI FABBRICATI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
CANONE DI CONCESSIONE PUBLIACQUA S.P.A.	35.500,00	36.500,00	37.000,00
PROVENTO IMMBOLI COMUNALI	1.550,00	1.550,00	1.550,00
CANONE CENTRALE IDROELETTRICA	2.348,07	2.345,76	2.345,76
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	55.898,07	56.895,76	57.395,76

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE:

Come detto in precedenza i beni dell'ente sono valorizzati annualmente attraverso lo specifico Piano triennale ed aggiornamenti annuali. Comunque si rileva che il patrimonio disponibile é produttivo di reddito a prezzi di mercato, per quanto riguarda i cespiti concessi in locazione e attraverso congruo canone di concessione per i cespiti concessi a terzi per il loro utilizzo (vedasi canone di concessione Publiacqua).

6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	2.587,91	2.587,91	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.560.271,78 0,00	1.578.371,78 0,00	0,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.373.772,60 0,00 75.698,65	1.389.515,29 0,00 91.282,22	43.119,77 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	113.646,90 0,00 0,00	116.004,21 0,00 0,00	113.740,81 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		70.264,37	70.264,37	-156.860,58
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		70.264,37	70.264,37	-156.860,58

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	14.468,00	14.468,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	84.732,37 0,00	84.732,37 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-70.264,37	-70.264,37	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	-156.860,58

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		70.264,37	70.264,37	-156.860,58
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		70.264,37	70.264,37	-156.860,58

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

7. COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Con la Legge 164/2016 é stata completamente rivista la normativa prevista per regioni ed enti locali dalla Legge 243/2012.

Le nuove disposizioni sono state riprese dalla Legge 232/2016 (legge di Bilancio 2016) stabilendo quanto segue. A decorrere dal 1.1.2017 sono abrogati i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'art. 1 della legge 208/2015.

A tal proposito gli enti locali devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 118/2011, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2018-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza é considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Al Bilancio di Previsione 2018-2020 é allegato il prospetto a dimostrazione del rispetto di predetto vincolo.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 20 del 23/06/2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014/2019 Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
0	
1	VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE: CAPOLUOGO E FRAZIONI
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA
3	TUTELA DELL'AMBIENTE
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di San Godenzo è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019 ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Come preannunciato nelle pagine precedenti il Comune di San Godenzo, insieme al limitrofo Comune di Dicomano, ha intrapreso un programma di verifica per la definizione di un nuovo assetto istituzionale anche attraverso la fusione dei due Comuni allo scopo di addivenire ad una dimensione ottimale nell'erogazione dei servizi ai cittadini e strettamente funzionale alla stessa.

Il presente documento riflette pertanto anche le incertezze derivanti del predetto programma di fusione istituzionale non essendo ancora completato l'iter di studio di fattibilità commissionato ad ANCI Toscana e non avendo ancora il Consiglio comunale espresso orientamenti definitivi in merito al programma.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di vincoli di finanza pubblica e dall'obbligo di dover presentare un bilancio di previsione già coerente con gli obiettivi di finanza pubblica. Tale obbligo è stato riconfermato anche per l'anno in corso dal nuovo obiettivo del pareggio, in termini di competenza, fra entrate e spese finali di cui abbiamo

accennato in precedenza.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2018 - 2020**

Linea programmatica: 0

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	OBIETTIVO DA PERSEGUIRE: TENUTA REPERTORIO DEI CONTRATTI, GESTIONE DEL SITO WEB DEL COMUNE, TENUTA DELL'ARCHIVIO COMUNALE, IMPLEMENTAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI	IN ATTUAZIONE
GESTIONE FINANZIARIA ASSOCIATA LONDA-SAN GODENZO	SI PONE L'OBIETTIVO DI INTENSIFICARE I RAPPORTI TRA I DUE ENTI AL FINE DI CREARE UN'UNICA CABINA DI REGIA PER UNIFORMARE LE TEMPISTICHE LAVORATIVE	IN ATTUAZIONE
ENTRATE TRIBUTARIE	IMPLEMENTARE LA LOTTA ALL'EVASIONE	IN ATTUAZIONE
	ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI	IN ATTUAZIONE
ASSETTO BENI DEMANIALI	ISTITUZIONE DI UN REGOLAMENTO AD HOC PER LA GESTIONE DEI BOSCHI E DEI TERRENI	
RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	INTENSIFICARE E RAFFORZARE I RAPPORTI CON L'ENTE IN OGGETTO	IN ATTUAZIONE

Linea programmatica: 1 VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE: CAPOLUOGO E FRAZIONI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PARCO DON MELANI: RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA	MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DEL PARCO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MURO PRESENTE	IN ATTUAZIONE
PARCO DEGLI ALBERINI	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	IN ATTUAZIONE
PARCO ANNIGONI	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	IN ATTUAZIONE
PARCO DI CASTAGNETO	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	IN ATTUAZIONE
PARCO DI CASALE	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	IN ATTUAZIONE
PARCO DEGLI ALPINI	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	IN ATTUAZIONE

Linea programmatica: 2 PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA	MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA ESISTENTE	IN ATTUAZIONE
VALORIZZAZIONE AREA ACQUACHETA	VALORIZZAZIONE DELL'AREA NATURALISTICA ACQUACHETA	IN ATTUAZIONE
EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	IMPLEMENTARE GLI EVENTI ARTISTICI NEL CAPOLUOGO	IN ATTUAZIONE
	VALORIZZARE LE ATTIVITA' CULTURALI AL FINE DI MIGLIORARE L'AFFLUENZA TURISTICA	IN ATTUAZIONE
	MANTENERE E VALORIZZARE L'EVENTO DEL DANTE Ghibellino	IN ATTUAZIONE
	EVENTO SAN GODENZO SOTTO LA LUNA	IN ATTUAZIONE
ORGANIZZAZIONE EVENTI ESCURSIONISTICI E SPORTIVI	IMPLEMENTARE L'ATTIVITA' SPORTIVA PER FAVORIRE L'AGGREGAZIONE SOCIALE TRA I GIOVANI	IN ATTUAZIONE

VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL PARCO DEGLI ALPINI	GESTIONE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI DEL PARCO DEGLI ALPINI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELL'AREA	IN ATTUAZIONE
---	--	---------------

Linea programmatica: 3 TUTELA DELL'AMBIENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
INCENTIVAZIONI E SENSIBILIZZAZIONI NEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI	ATTRAVERSO LA SOCIETA' A.E.R. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI FORNIRE UN SERVIZIO SEMPRE PIU' CAPILLARE ATTENTO ALLA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	IN ATTUAZIONE
REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A BIOMASSE (CIPPATO)		
COMPLETAMENTO DELLA RETE D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RINNOVARE E COMPLETARE LA RETE D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI	IN ATTUAZIONE
INTERESSE NELL'UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE	SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA ALL'USO CORRETTO DELLE FONTI ENERGETICHE E INFORMARLA SULLE ALTERNATIVE ESISTENTI	IN ATTUAZIONE

Linea programmatica: 4 IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO UNICO PER IL CONFEZIONAMENTO E LA VENDITA DEL MARRONE IGP	IN ATTUAZIONE
	PROMUOVERE LA CASTANICOLTURA	IN ATTUAZIONE
POTENZIAMENTO DEL SENTIERO NATURA	VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA ESISTENTE	IN ATTUAZIONE
SOSTEGNO DEGLI EVENTI DEL CAMMINO DEL MARRONE: "LA BALLOTTATA"		

Linea programmatica: 5 COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
L'IMPORTANZA DEL VOLONTARIATO	PUNTARE SULL'ASSOCIAZIONISMO VOLONTARIO AL FINE DI PERSEGUIRE ATTIVITA' DI INTEGRAZIONE SOCIALE	IN ATTUAZIONE
LO SPORT E LA MANUTENZIONE DELLE AREE AD ESSO ADIBITE	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE PER FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE, INTERVENENDO SUL RINNOVO DELLE STRUTTURE ESISTENTI	IN ATTUAZIONE
SAN GODENZO IN RETE: NUOVE TECNOLOGIE E VANTAGGI PER I CITTADINI		
SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SOCCORSO	IN ATTUAZIONE

Linea programmatica: 6 REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
RIFACIMENTO MARCIAPIEDE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, COLLEGAMENTI PEDONALI E STRADALI	MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE INERENTI LA VIABILITA' PEDONALE	IN ATTUAZIONE
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE A LED, LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E LA RIORGANIZZAZIONE DEI PARCHEGGI	IN ATTUAZIONE

ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL CENTRO DEL PAESE, NELLE FRAZIONI E NEI PARCHI PUBBLICI	IN ATTUAZIONE
------------------------	---	---------------

Linea programmatica: 7 ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	OBIETTIVI DA PERSEGUIRE: TENUTA REPERTORIO DEI CONTRATTI, GESTIONE DEL SITO WEB, TENUTA DELL'ARCHIVIO COMUNALE, INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI	ATTUATO
GESTIONE FINANZIARIA ASSOCIATA LONDA-SAN GODENZO	INTENSIFICARE LE RELAZIONI TRA I DUE ENTI AL FINE DI CREARE UN'UNICA CABINA DI REGIA PER UNIFORMARE I TEMPI E LE MODALITA' DI LAVORO	ATTUATO
ENTRATE TRIBUTARIE	IMPLEMENTARE LA LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E L'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI. IL SERVIZIO E' STATO IN PARTE AFFIDATO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A.	IN ATTUAZIONE
GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE	SI PONE L'OBIETTIVO DI ISTITUIRE UN REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA GESTIONE DEI BOSCHI E DEI TERRENI	
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	SI PONE L'OBIETTIVO DI CONTINUARE COL PROGETTO DEL CENTRO PER GENITORI E BAMBINI DENOMINATO "UNO, DUE E 3!"	IN ATTUAZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	PROSEGUIRE CON IL PROGETTO "SCUOLA SENZA ZAINO"	IN ATTUAZIONE
PROGETTO MERENDA	PROSEGUIRE CON IL PROGETTO MERENDA (GARANTITI FRUTTA O YOGURT AL MATTINO PER GLI ALUNNI)	IN ATTUAZIONE
RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	RAFFORZARE I RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	IN ATTUAZIONE

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	534.608,99	0,00	0,00	534.608,99	533.891,40	0,00	0,00	533.891,40	0,00	0,00	0,00	0,00
4	38.060,00	0,00	0,00	38.060,00	38.060,00	0,00	0,00	38.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	100.300,00	6.000,00	0,00	106.300,00	100.300,00	6.000,00	0,00	106.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	285.500,00	0,00	0,00	285.500,00	290.500,00	0,00	0,00	290.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	144.575,81	78.732,37	0,00	223.308,18	144.875,81	78.732,37	0,00	223.608,18	0,00	0,00	0,00	0,00
11	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	35.700,00	0,00	0,00	35.700,00	35.700,00	0,00	0,00	35.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	1.170.944,80	84.732,37	0,00	1.255.677,17	1.175.527,21	84.732,37	0,00	1.260.259,58	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.059.276,11	0,00	0,00	1.059.276,11
4	53.272,47	0,00	0,00	53.272,47
5	16.529,77	0,00	0,00	16.529,77
6	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
7	30.940,00	0,00	0,00	30.940,00
8	145.112,81	9.953,14	0,00	155.065,95
9	381.126,99	92.695,70	0,00	473.822,69
10	178.620,51	152.485,86	0,00	331.106,37
11	2.109,95	0,00	0,00	2.109,95
14	4.998,27	0,00	0,00	4.998,27
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	40.888,77	0,00	0,00	40.888,77
18	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	1.916.375,65	255.134,70	0,00	2.171.510,35

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
		ATTIVITA' DI SEGRETERIA	AREAB AFFARI GENERALI	2017-2019	No	No
		GESTIONE FINANZIARIA ASSOCIATA LONDA-SAN GODENZO	AREA FINANZIARIA	2017-2019	No	No
		ENTRATE TRIBUTARIE	AREA FINANZIARIA	2017-2019	No	No
		ASSETTO BENI DEMANIALI	AREA TECNICA	2017-2019	No	No
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	ATTIVITA' DI SEGRETERIA	AREA AFFARI GENERALI	2018-2020	No	No
		GESTIONE FINANZIARIA ASSOCIATA LONDA-SAN GODENZO	AREA FINANZIARIA	2018-2020	No	No
		ENTRATE TRIBUTARIE	AREA FINANZIARIA	2018-2020	No	No
		GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE	AREA TECNICA	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

La missione 1 viene così definita :

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E LLPP - Responsabile : Franco Pretolani

Si individuano n. 2 programmi:

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Motivazione e scelte : Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell’intervento manutentivo, collaborando con gli uffici che necessitano di interventi e servizi di natura operativa. Gli obiettivi sono:

- razionalizzare ed ottimizzare gli interventi ed i costi anche attraverso gli acquisti tramite centrali di committenza che consentiranno di realizzare economie di scala dovute alla centralizzazione degli acquisti quanto il risparmio di risorse umane da impiegare per le gare aventi ad oggetto prodotti “standard”.
- predisposizione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni (art. 58 L. 133/2008);
- investimenti relativi alla manutenzione straordinaria con valorizzazione del patrimonio comunale, attraverso interventi finalizzati al recupero e valorizzazione.

Finalità: amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell’ente. Riguardano il servizio anche le attività per l’approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell’ente.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane del Servizio finanziario e del Servizio Assetto del Territorio e LL.PP:

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione al Servizio Assetto del Territorio e LLPP e Finanziario.

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Motivazione e scelte: gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Gli obiettivi sono i seguenti:

- Progettare opere pubbliche in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica;
- Adeguare alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ed alla prevenzione incendi.

Finalità: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.) con le connesse attività di vigilanza e controllo; rilascio delle certificazioni di agibilità.

Coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 50/2017, e successive modifiche e integrazioni.

Risorse umane: il presente programma utilizza le risorse umane del Servizio Assetto del Territorio e LLPP

Risorse strumentali: le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione al Servizio Assetto del Territorio e LLPP

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (Responsabili: Fontani Moreno)

La missione riguarda l'amministrazione del Comune di San Godenzo nella sua totale identità, nel funzionamento generale della macchina politico-istituzionale e gestionale, nella generale politica di bilancio e programmatica.

La missione comprende le seguenti attività:

1. Segreteria degli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio)
2. Repertorio dei contratti
3. Controlli interni
4. Studio di fattibilità su ipotesi di "Fusione con il Comune di Dicomano".

Descrizione:

1. L'attività istituzionale di supporto agli organi dell'Ente (Sindaco, Giunta, Consiglio e Commissioni Consiliari) è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività. Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica qualora in dotazione agli interessati.

2. Per la stretta connessione con l'attività del Segretario Comunale, viene mantenuta in capo al servizio la competenza della tenuta e compilazione del repertorio dei contratti stipulati dall'ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della vidimazione presso l'Agenzia delle Entrate. Tale attività viene svolta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento.

3. Attività in materia di controlli interni, con le modalità previste dal regolamento comunale.

4. Come già approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 29.03.2017 il Comune di San Godenzo ha dato avvio ad un processo di valutazione per un nuovo assetto istituzionale con possibilità di addivenire alla fusione con il limitrofo Comune di Dicomano. Tale processo comporta la redazione di uno studio di fattibilità di un'eventuale fusione con il contermino Comune di Dicomano. Lo studio è stato commissionato all' A.N.C.I. Toscana e, alla data di redazione del presente documento, ancora non si conoscono gli esiti. Lo studio verrà successivamente portato all'attenzione del consiglio comunale onde valutare se la fusione con il limitrofo Comune di Dicomano porti ad un assetto istituzionale che meglio risulti funzionale all'erogazione dei servizi alla cittadinanza amministrata anche in considerazione degli apprezzabili incentivi di natura finanziaria connessi con l'operazione fusione. La nuova realtà della finanza locale nonché le intervenute modificazioni dell'assetto socio-economico impongono all'Amministrazione di addivenire ad una scelta circa la dimensione ottimale del livello istituzionale. L'obiettivo che l'Amministrazione si pone e impartisce alla propria struttura è quello di seguire il complesso iter valutativo sopra-menzionato e qualora il Consiglio comunale disponga di intraprendere la strada della fusione del Comune seguire l'altrettanto complesso iter che conduce alla soppressione del Comune di San Godenzo e la nascita del nuovo ente a seguito della fusione

SERVIZI ISTITUZIONALI, SERVIZI DEMOGRAFICI (Responsabili: Marretti Lori)

La missione riguarda l'amministrazione del Comune di San Godenzo nel funzionamento dei servizi demografici, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni.

La missione comprende le seguenti attività:

1. Servizi Demografici
2. I.S.T.A.T.
3. Protocollo
4. Centralino
5. Gestione Albo Pretorio
6. Notifiche

Descrizione:

1. L'attività istituzionale per la gestione dei servizi Demografici gestione diretta e tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente – A.I.R.E. – Stato Civile – Servizio Elettorale;
2. e 5. Dal 1° gennaio 2015 il servizio personale viene svolto in forma associata con l'unione di comuni.

Motivazione delle scelte:

1. Alla base della missione servizi istituzionali, generali e di gestione vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale, inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico.
2. Rispetto delle prerogative di legge.

3. Alla base della missione servizi istituzionali, generali e di gestione vi è esclusivamente il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'ente locale, inteso sia come organi istituzionali che come apparato amministrativo-burocratico.
4. Rispetto delle prerogative di legge.

Finalità da conseguire:

1. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative che la legge attribuisce all'Ente locale. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalla legge stessa.
2. L'ufficio contratti è trasversale rispetto all'attività degli altri servizi del Comune. Pertanto i servizi erogati sono quelli previsti dalla legge e le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi dalla stessa legge indicate.
3. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi attribuisce all'Ente locale.
4. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalle leggi stesse.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B3
- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. B6

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

- N. 5 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	AREA AFFARI GENERALI, ASSESSORATO ALLA P. I., ASS. AUSER	2018-2020	No	No
		SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	AREA AFFARI GENERALI, ASSESSORATO ALLA P. I.	2018-2020	No	No
		PROGETTO MERENDA	AREA AFFARI GENERALI, ASSESSORATO ALLA P. I.	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO (Assessore: Sandra Primarti - Responsabile: Dott. Fontani Moreno)**

La missione comprende:

- La gestione dei servizi di mensa e organizzazione del trasporto scolastico.
- Collaborazione nella realizzazione del progetto "Scuola senza zaino".
- Fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria.
- Rimborso al comune di Dicomano spese gestione uffici amministrativi Istituto Comprensivo.
- L'esercizio delle funzioni amministrative di cui alla L.R. 32/2002 e successive modifiche e integrazioni (pacchetto scuola).

Motivazione delle scelte:

1. Garantire quei servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio quali la mensa con un continuo miglioramento degli stessi, al fine di renderli sempre più funzionali alle esigenze della nostra comunità nel mutato contesto socio-economico, nonché alla realizzazione di nuovi servizi tesi ad innalzare la qualità dell'istruzione. In base alle nuove disposizioni normative sull'autonomia scolastica, l'ente locale è diventato, a tutti gli effetti, il principale interlocutore dell'istituzione scolastica. Resta comunque inteso che la base alla quale attenersi per l'erogazione dei servizi previsti dal piano del diritto allo studio dell'ente locale sono le disposizioni contenute nella L.R. 32/2002, che non siano incompatibili con le disposizioni in tema di autonomia scolastica, di azioni di supporto finalizzate all'attuazione delle pari opportunità scolastiche.

Finalità da conseguire:

1. Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria statale e garantire l'erogazione delle borse di studio di cui alla L.R. 32/2002;
2. Garantire il servizio mensa secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali agli alunni e ai docenti della scuola dell'infanzia e primaria. Proseguimento del progetto merenda con distribuzione al mattino di frutta fresca o yogurt;
3. Assicurare la sorveglianza sulla qualità del pasto e controlli sull'andamento del servizio mensa. Revisione del mnù della mensa scolastica e revisione del Piano di autocontrollo.
4. Trasferimento oneri per il funzionamento gestionale amministrativo delle scuole a supporto dell'autonomia scolastica.
5. Concorrere agli obiettivi della programmazione didattico-educativa attraverso azioni a sostegno della scuola dell'infanzia e primaria relativamente al progetto "Scuola senza zaino".

Investimento:.

Non si prevedono investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. B (Cuoca)
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. B3
- N. 1 unità di personale categ. D

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- Attrezzatura varia da utilizzare per l'erogazione del servizio mensa scolastica

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	AREA AFFARI GENERALI, ASSOCIAZIONE "ANDREA DEL CASTAGNO"	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI (Responsabile: Dott. Fontani Moreno)**

Il programma relativo alla missione prevede:

1. Gestione delle seguenti attività culturali: organizzazione manifestazione "Dante Ghibellino" in collaborazione con l'Associazione Pro-Loco, organizzazione eventi in occasione del "Giorno della memoria", organizzazione iniziative culturali "Sotto la luna a San Godenzo".
2. Gestione della biblioteca comunale in collaborazione con l'associazione "Il paese delle meraviglie".

Motivazione delle scelte:

1. E' intenzione dell'amministrazione puntare, pur con i pochi mezzi a disposizione, al mantenimento di un buon livello di vitalità culturale e di partecipazione, anche avvalendosi di tutte le associazioni presenti a San Godenzo.

Finalità da conseguire:

Le finalità della missione sono riassunte dettagliatamente nella sezione dedicata alla "Descrizione della missione"

Investimento:

Non si prevedono investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

-N. 1 unità di personale categ. B3

- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. D

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	ORGANIZZAZIONE EVENTI ESCURSIONISTICI E SPORTIVI	AREA AFFARI GENERALI, ASSOCIAZIONI	2018-2020	No	No
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE	LO SPORT E LA MANUTENZIONE DELLE AREE AD ESSO ADIBITE	GRUPPO SPORTIVO SAN GODENZO	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:**Politiche giovanili, Sport e tempo libero (Responsabili: Marretti Lori)**

L'Amministrazione intende promuovere l'aggregazione sociale attraverso le seguenti attività ed iniziative:

Gestione del sito Internet;

Istituzione di zone wi-fi nell'area centro storico di San Godenzo e Area parco Pietro Annigoni della frazione di Castagno d'Andrea e postazioni multimediali presso la biblioteca;

Progetto della biblioteca con la Collaborazione dell'Associazione Paese delle Meraviglie "Caffè letterari";

Sport: sostegno alle attività del Gruppo Sportivo "SAN GODENZO" per la gestione del campo sportivo e della Palestra Comunale .

La missione comprende le seguenti attività:

DESCRIZIONE:

1. Programmazione dell'iniziativa di aggregazione sociale;
2. Gestione convenzioni per la gestione del Campo Sportivo;
3. Gestione sito Internet.

Motivazione delle scelte:

5. Alla base della missione Politiche giovanili, Sport e tempo libero vi è la volontà di promuovere attività ed interventi di aggregazione sociale, per consentire alla popolazione di sopperire in parte alle difficoltà territoriali, di distanza da maggiori centri abitati.
6. La gestione del sito Internet, oltre alla funzione istituzionale, viene resa funzionale quale strumento d'informazione e di comunicazione con il cittadino.

Finalità da conseguire:

5. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi attribuisce all'Ente locale.
6. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalle leggi stesse.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. B6

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 5 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	AREA AFFARI GENERALI, ASSOCIAZIONE "ANDREA DEL CASTAGNO"	2018-2020	No	No
		VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL PARCO DEGLI ALPINI	AREA AFFARI GENERALI, ASSOCIAZIONI LOCALI	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:**Turismo (Responsabili: Marretti Lori)**

L'Amministrazione intende promuovere in collaborazioni con le associazioni operanti nel Territorio Pro-LoCo, InSanGodenzo, Ass. Andrea del Castagno, ecc. iniziative di programmazione turistica atte a promuovere il territorio e a garantire alla popolazione turistica momenti di intrattenimento.

In collaborazione con il Parco Nazionale del Monte Falterona Foreste Casentinesi e Campigna, nella gestione del Centro Visite di Castagno d'Andrea, vengono erogati servizi di informazione turistica e di servizi legati al turismo ambientale.

La missione comprende le seguenti attività:

DESCRIZIONE:

1. Realizzazione di iniziative di valorizzazione turistica.
2. Gestione di area "Parco degli Alpini" dove vengono realizzate nel periodo estivo varie iniziative dal parte dell'Associazione del territorio

Motivazione delle scelte:

7. Alla base della missione Turismo vi è la volontà di predisporre una rete informativa e di programmazione turistica per offrire maggiori opportunità alla popolazione turistica fruitrice del nostro territorio.

Finalità da conseguire:

7. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi Statati e Regionali.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. B6

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 5 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE	LO SPORT E LA MANUTENZIONE DELLE AREE AD ESSO ADIBITE	GRUPPO SPORTIVO SAN GODENZO	2018-2020	No	No
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	AREA TECNICA	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

La missione 8 viene così definita :

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Motivazione delle scelte: Gestire il Piano regolatore e i relativi strumenti esecutivi d’attuazione (Piani di Lottizzazione, di recupero etc.). Gestire gli interventi inerenti opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da parte dei soggetti attuatori degli interventi di realizzazione degli strumenti urbanistici attuativi del vigente RUC, Sviluppare tutte le attività e le procedure connesse all’acquisizione o l’esproprio di aree per l’attuazione degli strumenti urbanistici o di realizzazione di opere pubbliche.

Gli obiettivi sono :

- Ottimizzazione del processo istruttorio delle pratiche edilizie, (CIL, SCIA, Permessi di Costruire), alla luce della normativa dello SUAP ed urbanistica, con riferimento anche alle innovazioni in materia, del deposito delle pratiche di Genio Civile, ed alla informatizzazione delle procedure amministrative;
- Gestione della “Commissione edilizia” (CEC) e la “Commissione per il Paesaggio” (C.P.)

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

PROGRAMMA 2 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

Motivazione delle scelte: rientrano tutte le azioni volte alla promozione e al monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, ed in particolare tutti gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico popolare sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

Vengono definiti i seguenti obiettivi:

- continuo monitoraggio finalizzato alla manutenzione Case E.r.p.

Finalità: Funzionamento delle attività e dei servizi relativi alle abitazioni erp.

Risorse umane: quelle in dotazione al Servizio Assetto del territorio e LL.PP.

Risorse strumentali: quelle in dotazione al Servizio Assetto del territorio e LL.PP.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE: CAPOLUOGO E FRAZIONI	PARCO DON MELANI: RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA	AREA TECNICA, CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE	2018-2020	No	No
		PARCO DEGLI ALBERINI	COMUNE DI SAN GODENZO E ASSOCIAZIONE PESCATORI	2018-2020	No	No
		PARCO ANNIGONI	AREA TECNICA	2018-2020	No	No
		PARCO DI CASTAGNETO	AREA TECNICA, ASSOCIAZIONE "AMICI DI CASTAGNETO"	2018-2020	No	No
		PARCO DI CASALE	AREA TECNICA	2018-2020	No	No
		PARCO DEGLI ALPINI	AREA TECNICA E ASSOCIAZIONI	2018-2020	No	No
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA	AREA TECNICA E PARCO NAZIONALE	2018-2020	No	No
		VALORIZZAZIONE AREA ACQUACHETA	AREA TECNICA E PARCO NAZIONALE	2018-2020	No	No
3	TUTELA DELL'AMBIENTE	INCENTIVAZIONI E SENSIBILIZZAZIONI NEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI	AREA TECNICA E SOCIETA' PARTECIPATA A.E.R.	2018-2020	No	No
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	AREA TECNICA, AREA AFFARI GENERALI, ASS. DI RIFERIMENTO	2018-2020	No	No
		POTENZIAMENTO DEL SENTIERO NATURA	AREAB TECNICA	2018-2020	No	No

La missione 9 si può così definire::

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

PROGRAMMA 1 – DIFESA DEL SUOLO

Motivazione delle scelte: nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio e dei fiumi, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all’ottimizzazione dell’uso del demanio idrico. Vi rientrano inoltre tutte le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Gli obiettivi sono:

- manutenzione del sistema idrografico comunale.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell’ambiente naturale.

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Motivazione delle scelte: rientrano tutte le attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche ambientali sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Gli obiettivi sono:

- proseguire la manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature ludiche.
- garantire una migliore qualità e fruibilità delle aree stesse esistenti.

Finalità: amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

PROGRAMMA 3 - RIFIUTI

Motivazione delle scelte: Costituisce parte integrante del programma l'attività di controllo sul servizio in essere svolto dall'Azienda A.E.R. SpA, per la raccolta dei rifiuti urbani con il servizio integrato di raccolta differenziata dei rifiuti, spazzamento manuale e meccanizzato, raccolta rifiuti abbandonati sul territorio, per mezzo principalmente di sopralluoghi sul territorio.

Gli obiettivi sono:

- ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti attraverso la verifica costante della qualità e coerenza del servizio stesso mediante azione di monitoraggio e rendicontazione mensile.
- Valutazione delle segnalazioni inoltrate all'Urp;
- attività di educazione ambientale rivolta alle scuole e la progettazione ed esecuzione di azioni rivolte alla riduzione dei rifiuti.
 - proseguimento riconoscimento contributi per esenzioni e riduzioni tassa rifiuti in funzione disagio ambientale, sociale, economico o minor produzione di rifiuti.

Finalità: attività di vigilanza e controllo della raccolta, a trattamento e smaltimento dei rifiuti, affidati ai sensi di legge alla Soc. AER SpA

Risorse umane: quelle in dotazione al Servizio Tributi, Finanziario, e Servizio Assetto Territorio e LL.PP.

Risorse strumentali: quelle in dotazione ai servizi sopraindicati del Comune.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI	RIFACIMENTO MARCIAPIEDE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, COLLEGAMENTI PEDONALI E STRADALI	AREA TECNICA	2018-2020	No	No
		RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	AREA TECNICA	2018-2020	No	No

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E LLPP - Responsabile : Franco Pretolani**Descrizione della missione:**

La missione 10 viene così definita:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Motivazione delle scelte: gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, dell'illuminazione pubblica. Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività. Garantire un livello accettabile di percorribilità per i pedoni e per la viabilità ciclabile e veicolare.

Gli obiettivi sono:

- la realizzazione e il completamento degli interventi attualmente in corso d'opera, finanziati secondo le previsioni del Bilancio degli esercizi precedenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica legate ai nuovi equilibri di bilancio.

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi pedonali.

Risorse umane: quelle in dotazione al Servizio Assetto del Territorio e LLPP.

Risorse strumentali: quelle in dotazione al Servizio Assetto del Territorio e LLPP.

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE UNIONE DI COMUNI VALADARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

La missione 11 viene così definita :

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, come Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e Città Metropolitana di Firenze , Regione Toscana Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Motivazione delle scelte : comprende le attività di collaborazione alla redazione e aggiornamento del Piano di Protezione Civile, redatto in forma associata da Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, il monitoraggio del territorio, la rilevazione di anomalie e predisposizione degli interventi necessari in collaborazione con l'area tecnica o con organismi esterni.

Gli obiettivi sono:

- migliorare il funzionamento e l'indipendenza del COC.
- valutare e monitorare le esigenze operative adottando i necessari interventi.

Finalità: collaborazione con servizio P.Civile Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze.

Risorse umane: quelle in dotazione Ragioneria, Servizio Assetto del Territorio e LLPP

Risorse strumentali: quelle in dotazione al settore Finanziario e Servizio Assetto del Territorio e LLPP.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	AREA TECNICA, AREA AFFARI GENERALI, ASS. DI RIFERIMENTO	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

Sviluppo economico e competitività (Responsabili: Marretti Lori)

L'Amministrazione intende attuare misure concrete e immediate di sostegno all'innovazione delle imprese e all'occupazione. Rilanciare e riqualificare il mercato settimanale domenicale e la varie fiere programmate nel territorio.

Migliorare le capacità progettuali del sistema imprese e della pubblica amministrazione per concorrere ai finanziamenti europei.

La missione comprende le seguenti attività:

1. Adeguamento piano di Commercio su Area Pubblica

Motivazione delle scelte:

8. Alla base della missione Sviluppo Economico vi è la volontà di riorganizzare il settore del Mercato Settimanale su area Pubblica e delle varie fiere promozionali, per garantire alla popolazione accesso al strutture di vendita non presente nel territorio.

Finalità da conseguire:

8. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi Statati e Regionali.
9. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalle leggi stesse.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. B6

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 5 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	AREA TECNICA, AREA AFFARI GENERALI, ASS. DI RIFERIMENTO	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca (Responsabili: Marretti Lori)

L'Amministrazione intende attivare tutti i servizi necessari per il sostegno alle attività agricole presenti sul territorio, promuovendo il mercato periodico estivo "mercato a km 0".

Migliorare le capacità progettuali del sistema imprese e della pubblica amministrazione per concorrere ai finanziamenti europei.

La missione comprende le seguenti attività:

DESCRIZIONE:

1. programmazione Mercato Km 0
2. Gestione servizio TARTUFI
3. Tesserini Venatori
4. Bollettini per Licenze di Pesca
5. Informativa per tesserino Raccolta Funghi

Motivazione delle scelte:

9. Alla base della missione Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca vi è la volontà di promuovere il Mercato k 0 e la gestione dei servizi sopra descritti.

Finalità da conseguire:

10. Alla base della missione vi è il rispetto delle prerogative delle leggi Statati e Regionali.
11. Le attività vengono svolte secondo i tempi e i modi stabiliti dalle leggi stesse.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Investimento:

Non sono previsti investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. D
- N. 1 unità di personale categ. B6

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 5 personal computer
- N. 3 stampanti collegate in rete
- N. 1 scanner

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	TUTELA DELL'AMBIENTE	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI A BIOMASSE (CIPPATO)	COMUNE DI SAN GODENZO	2018-2020	No	No
		COMPLETAMENTO DELLA RETE D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA TECNICA	2018-2020	No	No
		INTERESSE NELL'UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE	AREA TECNICA, ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	2018-2020	No	No
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	AREA TECNICA	2018-2020	No	No
		ILLUMINAZIONE PUBBLICA	AREA TECNICA	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:

La missione 17 viene così definita :

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Motivazione delle scelte:

Adeguamento norme nazionali, risparmio energetico, efficientamento edifici, tutela ambiente, autonomia energetica.

Finalità da conseguire:

Implementare la produzione di energia da fonti rinnovabili e ottimizzare i consumi per quanto riguarda energia elettrica e riscaldamento .

Obiettivi : a) completare la sostituzione dei punti di illuminazione pubblica con armature a "ed".

b) migliorare la tenuta enegetica di edifici sensibili, quali scuole e palazzo comunale con sostituzione di infissi, e realizzazione cappotto termico.

Risorse umane da impiegare: Quelle assegnate al Servizio Assetto del Territorio e LL.PP e per quanto alla parte finanziaria, al Servizio Finanziario.

Risorse strumentali da utilizzare: Quelle assegnate al Servizio Assetto del Territorio e LL.PP e per quanto alla parte finanziaria, al Servizio Finanziario.

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
		RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	AREA AFFARI GENERALI	2017-2019	No	No
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	AREA AFFARI GENERALI	2018-2020	No	No

Descrizione della missione:RELAZIONE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI (Responsabile: Fontani Moreno)

La missione riguarda i rapporti istituzionali del Comune di San Godenzo, in primo luogo con l'Unione di comuni Valdarno e Valdisieve ed comuni facenti parte dell'Unione, con la Regione Toscana e con la Città Metropolitana di Firenze.

Motivazione delle scelte:

Con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 8 del 20/01/2009 veniva costituita la comunità montana denominata "Montagna Fiorentina" comprendente i comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I comuni di Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo, con atto Rep. n. 1831 del 27/09/2010, hanno costituito, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione di Comuni denominata "Valdarno e Valdisieve", alla quale ha aderito successivamente il comune di Rignano Sull'Arno, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 23/12/2010. Il presidente della Giunta Regionale Toscana, con decreto n. 217 del 24/11/2010, ha dichiarato l'estinzione della Comunità Montana "Montagna Fiorentina" ed ha preso atto della operatività dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve a decorrere dalla data del 1° dicembre 2010. Lo statuto modificato dell'Unione di Comuni, entrato in vigore in data 16 gennaio 2015, stabilisce, all'art. 6, le funzioni che l'unione esercita, in luogo e per conto dei comuni facenti parte, tra le quali, a decorrere dal 1° gennaio 2015, tutte le funzioni fondamentali per conto dei comuni di Londa e San Godenzo, così come stabilito dall'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010.

Finalità da conseguire:

- Attività di relazione con gli organi istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e dei comuni facenti parte.
- Attività di relazione con gli organi istituzionali della Regione Toscana e della Città Metropolitana di Firenze.
- Attività di relazione con i comuni limitrofi fuori dell'ambito dell'unione di comuni.

Investimento:

Non si prevedono investimenti per la missione in oggetto.

Erogazione di servizi di consumo:

Trattasi di beni di consumo ed altre spese correnti della missione in esame.

Risorse umane da impiegare:

- N. 1 unità di personale categ. B
- N. 1 unità di personale categ. C
- N. 1 unità di personale categ. D

Risorse strumentali da utilizzare:

- N. 3 personal computer
- N. 2 stampanti collegate in rete

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

E' stata accertata la coerenza con i piani regionali di settore.

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Gestione degli atti amministrativi dell'Ente:
 - determinazioni dei responsabili (pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto)
 - Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (Redazione degli ordini del giorno, esito dei verbali delle sedute della giunta e del consiglio, numerazione e pubblicazione degli atti, stampa e conservazione dell'originale dell'atto)
 - Direttive della Giunta (redazione ed invio agli uffici interessati)
 - Decreti del Sindaco (redazione e pubblicazione)
 - Ordinanze del Sindaco
- Tenuta repertorio dei contratti (vidimazione del registro, registrazione atti)
- Gestione del sistema dei controlli interni in base al vigente regolamento
- Approvazione, aggiornamento e gestione del Piano Anticorruzione e Trasparenza
- Gestione della sezione del sito web "Amministrazione Trasparente"
- Tenuta dell'archivio corrente e di deposito

L'attività di cui sopra, a decorrere dal 1° gennaio 2015, è svolta per il Comune di S. Godenzo, da parte dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, tramite il proprio personale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
		ATTIVITA' DI SEGRETERIA	OBIETTIVO DA PERSEGUIRE: TENUTA REPERTORIO DEI CONTRATTI, GESTIONE DEL SITO WEB DEL COMUNE, TENUTA DELL'ARCHIVIO COMUNALE, IMPLEMENTAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI	2017-2019	No		NARDONI SAURO
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	ATTIVITA' DI SEGRETERIA	OBIETTIVI DA PERSEGUIRE: TENUTA REPERTORIO DEI CONTRATTI, GESTIONE DEL SITO WEB, TENUTA DELL'ARCHIVIO COMUNALE, INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI INTERNI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	500,00	500,00	500,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.287,39	48.733,09	39.287,39	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.787,39	49.233,09	39.787,39	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	9.445,70	Previsione di competenza	43.787,39	39.787,39	39.787,39	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.233,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.445,70	Previsione di competenza	43.787,39	39.787,39	39.787,39	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.233,09		

Il Servizio Finanziario, comprendente la Ragioneria, Economato, Tributi fa parte della Missione Organizzazione Generale che risulta trasferita, a decorrere dal 1.1.2015, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

In particolare, dal 1.1.2016, il Servizio Finanziario risulta associato insieme all'Unione di Comuni ed al Comune di Londa con un unico Responsabile di Area nella figura del Dott. Moreno Fontani.

La scelta condotta dall'Amministrazione comunale, tendente attraverso l'unificazione dei Servizi Finanziari, in un'ottimizzazione delle risorse umane ai fini di conseguire economie di spesa, dovrà superare nel triennio la problematica delle inefficienze dovute alla dislocazione territoriale degli Uffici, in parte a Londa, San Godenzo e Rufina.

A tal fine compito della struttura sarà quella di garantire l'attività di front-office, soprattutto per quanto riguarda la competenza in materia tributaria, mentre sarà attuata una progressiva unificazione ed omogeneizzazione delle procedure di back office, da concentrare in un'unica cabina di regia allo scopo di rendere uniformi per prassi e tempi i vari adempimenti.

Ciò sarà possibile attraverso una continua e progressiva gestione degli stessi attraverso il Bilancio dell'Unione di Comuni, destinataria del trasferimento delle funzioni fondamentali, da finanziare attraverso il trasferimento di risorse finanziarie da parte dei Comuni.

I due Comuni di Londa e San Godenzo garantiranno quindi il reperimento delle risorse finanziarie in entrata soprattutto per la parte tributaria, connessa alla loro qualifica di enti impositori nei rispettivi territori comunali, mentre per ciò che concerne la spesa essa registrerà progressivamente la sola spesa per trasferimento di risorse nel Bilancio dell'Unione.

Risorse Umane da impiegare:

FONTANI MORENO - Responsabile del Servizio
GIANNELLINI ROBERTO - Istruttore Amministrativo - Contabile

NB: Il personale indicato é solo quello assegnato alla sede di San Godenzo, salvo il Responsabile del Servizio impiegato parzialmente, svolgendo la sua funzione per l'intera Area dell'Unione comprendente l'Unione ed i Comuni di Londa e San Godenzo.

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC, 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------

		GESTIONE FINANZIARIA ASSOCIATA LONDA-SAN GODENZO	SI PONE L'OBIETTIVO DI INTENSIFICARE I RAPPORTI TRA I DUE ENTI AL FINE DI CREARE UN'UNICA CABINA DI REGIA PER UNIFORMARE LE TEMPISTICHE LAVORATIVE	2017-2019	No		FONTANI MORENO
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	GESTIONE FINANZIARIA ASSOCIATA LONDA-SAN GODENZO	INTENSIFICARE LE RELAZIONI TRA I DUE ENTI AL FINE DI CREARE UN'UNICA CABINA DI REGIA PER UNIFORMARE I TEMPI E LE MODALITA' DI LAVORO	2018-2020	No	SINDACO MANNI ALESSANDRO	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.187,49	16.187,49	16.187,49	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	35.600,00	49.343,03	35.600,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	54.787,49	68.530,52	54.787,49	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-45.887,49	-40.956,61	-45.887,49	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.900,00	27.573,91	8.900,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	18.673,91	Previsione di competenza	23.357,00	8.900,00	8.900,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.573,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.673,91	Previsione di competenza	23.357,00	8.900,00	8.900,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.573,91		

Valgono sommariamente le stesse considerazioni riportate nella scheda 01.03. per quanto riguarda l'aspetto organizzativo.

Per quanto riguarda l'aspetto più precipuamente riferito alla gestione delle entrate tributarie nel triennio considerato lo sforzo del servizio sarà concentrato nella prosecuzione della lotta all'evasione tributaria che conduca ad un'equità fiscale oltre che al reperimento di nuovi cespiti imponibili.

L'anno 2016 é stato interessato dall'affidamento di parte delle attività istruttorie ed endoprocedimentali dell'evasione tributaria a Società esterna specializzata nel settore.

L'anno 2017 e quelli successivi vedranno un allineamento delle banche dati a seguito dei controlli sostanziali condotti e ad una prosecuzione dell'attività accertativa in ambito comunale.

Risorse Umane da impiegare:

FONTANI MORENO - Responsabile del Servizio
 GIANNELLINI ROBERTO - Istruttore Amministrativo - Contabile

NB: Il personale indicato é solo quello assegnato alla sede di San Godenzo, salvo il Responsabile del Servizio impiegato parzialmente, svolgendo la sua funzione per l'intera Area dell'Unione comprendente l'Unione ed i Comuni di Londa e San Godenzo.

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC, 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
		ENTRATE TRIBUTARIE	ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI	2017-2019	No		FONTANI MORENO
		ENTRATE TRIBUTARIE	IMPLEMENTARE LA LOTTA ALL'EVASIONE	2017-2019	No		FONTANI MORENO
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	ENTRATE TRIBUTARIE	IMPLEMENTARE LA LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA E L'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI. IL SERVIZIO E' STATO IN PARTE AFFIDATO ALLA DITTA MAGGIOLI S.P.A.	2018-2020	No	SINDACO MANNI ALESSANDRO	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
---------------------	-------------------------	--------------------	-----------	-----------

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	823.500,00	1.477.156,38	848.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale			
Titolo 6 - Accensione di prestiti			
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	824.500,00	1.478.156,38	849.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-820.500,00	-1.468.519,27	-845.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	9.637,11	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.637,11	Previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.637,11		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.637,11	Previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.637,11		

Descrizione della Missione : 1. Servizi Istituzionali
Codice 05: Gestione dei Beni demaniali e patrimoniali
Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Attività di gestione ordinaria dei fabbricati comunali- Uso civico “ terreni Spaliera e Capoluogo”

Finalità da conseguire

Gestione del patrimonio comunale con riferimento all'acquisizione di nuovi beni e all'alienazione di quelli ritenuti negli atti di programmazione come non più necessari. Riguardo alla gestione questo programma curerà le cessioni in comodato e le locazioni attive e passive.

Gestione dei terreni e boschi dell'””Uso Civico” per i quali dovrà essere predisposto apposito regolamento di gestione.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi eventuali finanziamenti comunitari sul PSR. Il piano triennale delle opere pubbliche non prevede specifiche opere nell'ambito del programma del triennio di riferimento.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e fruibilità dei beni del patrimonio comunale.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	- cat D3 : Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
INNOCENTI MARTINA	-cat C1: Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	-cat B3 : Amministrativo

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
		ASSETTO BENI DEMANIALI	ISTITUZIONE DI UN REGOLAMENTO AD HOC PER LA GESTIONE DEI BOSCHI E DEI TERRENI	2017-2019	No		PRETOLANI FRANCO
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	GESTIONE DEL PATRIMONIO DEMANIALE	SI PONE L'OBIETTIVO DI ISTITUIRE UN REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA GESTIONE DEI BOSCHI E DEI TERRENI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	118.050,00	182.621,43	118.050,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		8.851,75		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	118.050,00	191.473,18	118.050,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-65.750,00	-120.397,53	-66.250,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.300,00	71.075,65	51.800,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	18.775,65	64.038,74	52.300,00	51.800,00	
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.075,65		
2	Spese in conto capitale					
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.775,65	64.038,74	52.300,00	51.800,00	
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	71.075,65		

Il Comune di San Godenzo per la fascia 1-3 intende continuare l'esperienza positiva Centro bambini e genitori "Un, due e tre!", servizio comunale appaltato ad una cooperativa esperta del settore con educatori altamente qualificati; il servizio prevede una quota di iscrizione al servizio da parte delle famiglie ed un minimo contributo per ciascuna entrata al centro.

Il servizio "Un, due e tre!" è un luogo pensato e organizzato per rispondere, oltre che ai bisogni dei bambini di età compresa 1- 3 anni, anche alle esigenze degli adulti che li accompagnano; mamme, babbi, nonni o "tate" sono liberi di partecipare alle attività ludiche con i bambini, di scambiarsi idee, informazioni, consigli e piccoli aiuti con gli altri adulti presenti, in un contesto di gruppo piacevole e informale.

Il servizio, infatti, si pone come obiettivi principali:

- creare un luogo adatto a favorire la crescita e le esperienze dei bambini;
- accogliere le famiglie per attivare occasioni di confronto e condivisione delle loro esperienze e delle loro conoscenze.
- riflettere sui problemi e le difficoltà relative allo sviluppo, i cambiamenti e l'educazione del bambino, grazie anche alla partecipazione dell'associazionismo locale (per es. Auser) e cercando di coinvolgere anche famiglie di origini e culture diverse.

Il Centro può accogliere un massimo di 12 "famiglie" ed è aperto seguendo orientativamente l'anno educativo della fascia 3-6, due pomeriggi alla settimana (dalle 16 alle 19 circa). Per l'a.e. 2016/2017, tramite la partecipazione al bando FSE ed il finanziamento ottenuto, l'amministrazione intende ampliare l'offerta, anche in base alle proposte progettuali del gestore esterno.

Gli stessi obiettivi perseguiti nei servizi fascia 1-3, ovvero integrazione con il territorio, collaborazione con il tessuto sociale e con l'associazionismo locale, offerta formativa di qualità, trovano continuità nella Scuola dell'infanzia, grazie anche ad un progetto che da anni prevede scambi reciproci di conoscenza fra i bambini e fra le insegnanti del Centro bambini e genitori, Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria. L'amministrazione, inoltre, in accordo con l'Istituto Comprensivo di Dicomano e con il CRED, sostiene fin dalla Scuola dell'infanzia il progetto di "scuola senza zaino", progetto didattico innovativo e di eccellenza nella Regione Toscana.

RISORSE UMANE

Le attività di cui al presente programma sono svolte tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	SI PONE L'OBIETTIVO DI CONTINUARE COL PROGETTO DEL CENTRO PER GENITORI E BAMBINI DENOMINATO "UNO, DUE E 3!"	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.500,00	10.640,60	5.500,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.500,00	10.640,60	5.500,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.860,00	15.000,29	11.860,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.360,00	25.640,89	17.360,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	8.280,89	Previsione di competenza	17.360,00	17.360,00	17.360,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.640,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.280,89	Previsione di competenza	17.360,00	17.360,00	17.360,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		25.640,89		

Scuola Primaria

Nell'ambito della missione che vede la scuola pubblica come il luogo di formazione per eccellenza per i cittadini di domani, la Scuola Primaria di San Godenzo, un'eccellenza nel panorama toscano del metodo sperimentale di "scuola senza zaino, si pone in continuità con la Scuola dell'infanzia.

Gli obiettivi principali perseguiti, anche attraverso una didattica sperimentale fortemente innovativa, sono:

- assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione;
- collaborare con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, in particolare la biblioteca;
- continuare nel processo di integrazione tra scuola e territorio. Grazie alla collaborazione costante e alla cooperazione con l'Istituto Comprensivo;
- collaborare e partecipare attivamente alla realizzazione degli obiettivi della programmazione PEZ, con il coordinamento del CRED di supporto alla Conferenza zonale per l'istruzione, per rendere concreti il diritto allo studio e la prevenzione del disagio, attraverso una didattica ispirata alla condivisione degli strumenti didattici e alla partecipazione attiva dei bambini.

RISORSE UMANE

Le attività di cui al presente programma sono svolte tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	PROSEGUIRE CON IL PROGETTO "SCUOLA SENZA ZAINO"	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	2.100,00	2.100,00	2.100,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-2.100,00	-2.100,00	-2.100,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Il Comune di San Godenzo gestisce direttamente e con personale proprio il servizio di mensa scolastica della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria, secondo standard di qualità e di sicurezza ottimali e intende proseguire anche nei prossimi anni con il cosiddetto "Progetto merenda" che prevede la distribuzione al mattino di frutta fresca o yogurt in alternativa alla merenda portata da casa.

Sono inoltre garantiti con una gestione mista, cioè in parte con personale interno all'ente, in parte con la collaborazione dell'associazionismo locale, la sorveglianza dei bambini in orario pre e post scolastico e l'accompagnamento degli alunni trasportati della Scuola dell'infanzia.

RISORSE UMANE

Le attività di cui al presente programma sono svolte tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	PROGETTO MERENDA	PROSEGUIRE CON IL PROGETTO MERENDA (GARANTITI FRUTTA O YOGURT AL MATTINO PER GLI ALUNNI)	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-300,00	6.631,58	-300,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	20.700,00	27.631,58	20.700,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	6.931,58	Previsione di competenza	20.700,00	20.700,00	20.700,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.631,58		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.931,58	Previsione di competenza	20.700,00	20.700,00	20.700,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		27.631,58		

Il Comune di San Godenzo continuerà il percorso intrapreso per garantire l'integrità e la qualità della scuola pubblica, per assicurare pari opportunità nell'accesso all'istruzione e alla formazione, in collaborazione con le istituzioni formative della zona, l'associazionismo locale, il territorio e l'Istituto Comprensivo di Dicomano.

In attuazione della Legge Regionale 32/2002, delle linee guida deliberate dalla R.T. sul diritto allo studio scolastico, in accordo con il CRED e il Tavolo di concertazione della Città Metropolitana, l'Ufficio P.I. continuerà a dare la massima diffusione al bando per il diritto allo studio, "Pacchetto Scuola" che, dall'a.s. 2016/2017, è stato emanato nella forma di un bando unico per i Comuni di Londa e di San Godenzo ed è rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di I e di II grado.

Per la Scuola Primaria, in accordo con le insegnanti, il Comune continuerà ad acquistare materiale didattico e/o supporti di tipo informatico a sostegno di una didattica sempre più inclusiva e alternativa, in coerenza con i principi del Progetto "scuola senza zaino".

RISORSE UMANE

le attività di cui al presente programma sono svolte tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	PROSEGUIRE CON IL PROGETTO "SCUOLA SENZA ZAINO"	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.000,00	1.670,56	1.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.000,00	1.670,56	1.000,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-1.000,00	-1.670,56	-1.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Le attività relative al presente programma sono essenzialmente le seguenti:

- Organizzazione della manifestazione "Dante Ghibellino" in collaborazione con l'Associazione Pro-Loco;
- Organizzazione di eventi in occasione del "Giorno della Memoria" e iniziative culturali nell'ambito della manifestazione "Sotto la luna a S.-Godenzo"
- Gestione della biblioteca comunale in collaborazione con l'Associazione "Il paese delle meraviglie"

RISORSE UMANE

Le attività di cui sopra sono svolte tramite il personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	IMPLEMENTARE GLI EVENTI ARTISTICI NEL CAPOLUOGO	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI
		EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	EVENTO SAN GODENZO SOTTO LA LUNA	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI
		EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	MANTENERE E VALORIZZARE L'EVENTO DEL DANTE Ghibellino	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.500,00	10.529,77	7.500,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.500,00	10.529,77	7.500,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1 Spese correnti	3.029,77	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	10.529,77		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.029,77	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	10.529,77		

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- L'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per le le spese per il funzionamento, e gestione di Impianti Sportivi;
- Attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	ORGANIZZAZIONE EVENTI ESCURSIONISTICI E SPORTIVI	IMPLEMENTARE L'ATTIVITA' SPORTIVA PER FAVORIRE L'AGGREGAZIONE SOCIALE TRA I GIOVANI	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE	LO SPORT E LA MANUTENZIONE DELLE AREE AD ESSO ADIBITE	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE PER FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE, INTERVENENDO SUL RINNOVO DELLE STRUTTURE ESISTENTI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	MARRETTI LORI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		3.500,00	3.500,00	3.500,00	
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa		3.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		3.500,00		

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

Con la collaborazione delle Associazione operanti sul territorio, vengono realizzate le seguenti iniziative per la promozione turistico - culturale del territorio:

- Realizzazione manifestazione storica "Dante Ghibellino" La manifestazione, nome mutuato dal Foscolo, nasce nel **1991** e rievoca il convegno dei fuoriusciti guelfi e ghibellini nell'Abbazia di San Godenzo nel giugno 1302. La lotta intestina a Firenze, fra guelfi neri da una parte e guelfi bianchi e ghibellini dall'altra, portò alla cacciata di quest'ultima parte dalla città, con la condanna a morte in contumacia di Dante, emessa nel gennaio del 1302 dal podestà di Firenze, Cante Gabrielli da Gubbio. I Bianchi fuggirono e con essi Dante, che trovò asilo presso gli amici Conti Guidi in Casentino. Bianchi e ghibellini, pur tuttavia, meditarono vendetta e tramarono per ritornare in Firenze, da qui il convegno nel coro dell'Abbazia di San Godenzo
- Realizzazione manifestazione "San Godenzo sotto la luna" si articolerà, in un serie di spettacoli musicali e di animazione, presentazione di libri, conferenze sulle chiese del territorio che coinvolgeranno l'intero territorio comunale, con la realizzazione di eventi nel capoluogo e nelle frazioni, iniziative atte a promuovere l'intero territorio e portando a conoscenza delle varie realtà comunali, coinvolgendo tutte le associazioni operanti sul territori. Obiettivo di particolare importanza e la valorizzazione degli aspetti nel nostro territorio individuati in "ambiente e cultura", particolare attenzione sarà destinata alla individuazione dei siti dove avverranno tali eventi, che dovranno caratterizzare l'evento stesso.
- Collaborazione con il Centro Visite del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna, per la gestione a programmazione di eventi nella città di Firenze, in collaborazione con la Città Metropolitana di Firenze;
- Collaborazione con le Associazione per la realizzazione di manifestazioni - eventi che hanno l'obiettivo di valorizzare il territorio e aumentare l'offerta turistica dei fruitori del territorio stesso.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	VOLORIZZARE LE ATTIVITA' CULTURALI AL FINE DI MIGLIORARE L'AFFLUENZA TURISTICA	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI
		VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL PARCO DEGLI ALPINI	GESTIONE CON LE ASSOCIAZIONI LOCALI DEL PARCO DEGLI ALPINI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELL'AREA	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI
		EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	EVENTO SAN GODENZO SOTTO LA LUNA	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI
		EVENTI ARTISTICI : MOSTRE, CONCERTI E SPETTACOLI	MANTENERE E VALORIZZARE L'EVENTO DEL DANTE Ghibellino	2018-2020	No	ASSESSORE SANDRA PRIMARTI	MARRETTI LORI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.000,00	15.182,00	5.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	100,00	100,00	100,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	5.100,00	15.282,00	5.100,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.900,00	15.658,00	9.900,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	15.000,00	30.940,00	15.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	15.940,00	Previsione di competenza	25.000,00	15.000,00	15.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.940,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.940,00	Previsione di competenza	25.000,00	15.000,00	15.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		30.940,00		

Descrizione della Missione : 8. Assetto del Territorio e edilizia abitativa

Codice 01: Urbanistica e Assetto del Territorio

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Assetto del Territorio e edilizia abitativa: adempimenti della LR n. 65/14 con attuazione del Regolamento Urbanistico Comunale e piani urbanistici vigenti.

Finalità da conseguire

Servizi di sportello al pubblico per la gestione dell'attività urbanistica (piani attuativi di iniziativa privata) e dell'attività edilizia privata (CIL CILA SCIA e PC), rapporti con il SUAP nonché controlli sull'attività edilizia e relativi sanzionamenti. Attività di pianificazione relativa al PS , RUC, Piani Urbanistici Attuativi.

Gestione delega in materia di Vincolo paesaggistico .

Il tutto finalizzato al miglioramento della tempistica nell'ambito delle procedure .

Investimento: Non sono previsti investimenti

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informativa sull'attività urbanistico edilizia e attività di rilascio e gestione certificati , atti e documenti.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO – cat D3 : Responsabile del Servizio

INNOCENTI MARTINA – cat C1: Istruttore tecnico

ARTINI LORENZO – cat B3 : Amministrativo

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , n. 1 autovettura panda Van

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE	LO SPORT E LA MANUTENZIONE DELLE AREE AD ESSO ADIBITE	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE PER FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE, INTERVENENDO SUL RINNOVO DELLE STRUTTURE ESISTENTI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE A LED, LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E LA RIORGANIZZAZIONE DEI PARCHEGGI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500,00	500,00	500,00	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	14.468,00	17.468,00	14.468,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.968,00	17.968,00	14.968,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-8.668,00	-7.414,86	-8.668,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.300,00	10.553,14	6.300,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	300,00	Previsione di competenza di cui già impegnate	300,00	300,00	300,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		600,00		
2	Spese in conto capitale	3.953,14	Previsione di competenza	8.953,14	6.000,00	6.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		9.953,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.253,14	Previsione di competenza	9.253,14	6.300,00	6.300,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.553,14		

Descrizione della Missione : 9. Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Codice 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi e giardini, utilmente frequentati da cittadini e turisti, sia nel capoluogo che nelle frazioni nonché alla rete sentieristica con particolare attenzione allo sviluppo delle nuove discipline sportive .

Finalità da conseguire

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente con la valorizzazione della rete sentieristica, il mantenimento delle aree a verde e dell'arredo urbano. Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e fruibilità dei beni del patrimonio comunale.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	- cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	- cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO	- cat B5 Operaio
CELONI MARCO	- cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE: CAPOLUOGO E FRAZIONI	PARCO DEGLI ALBERINI	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
		PARCO DON MELANI: RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA	MESSA IN SICUREZZA E RIFACIMENTO DEL PARCO CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL MURO PRESENTE	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
		PARCO DEGLI ALPINI	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
		PARCO DI CASALE	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
		PARCO DI CASTAGNETO	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
		PARCO ANNIGONI	RIFACIMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL PARCO	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA	MESSA IN SICUREZZA E VALORIZZAZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA ESISTENTE	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	POTENZIAMENTO DEL SENTIERO NATURA	VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE SENTIERISTICA ESISTENTE	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.500,00	2.954,00	1.500,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.500,00	2.954,00	1.500,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.454,00	Previsione di competenza	1.354,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.954,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	23.000,00		
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.454,00	Previsione di competenza	24.354,00	1.500,00	1.500,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.954,00		

Descrizione della Missione : 9. Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Codice 03: Rifiuti

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Il servizio viene svolto dalla Soc. partecipata AER Spa che ha come obiettivo la gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata .

Finalità da conseguire

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale , in stretta collaborazione con Aer Spa è quello di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione con la cittadinanza .

Investimento:

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	- cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	- cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO	- cat B5 Operaio
CELONI MARCO	- cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	TUTELA DELL'AMBIENTE	INCENTIVAZIONI E SENSIBILIZZAZIONI NEL SISTEMA DI RACCOLTA RIFIUTI	ATTRAVERSO LA SOCIETA' A.E.R. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI FORNIRE UN SERVIZIO SEMPRE PIU' CAPILLARE ATTENTO ALLA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	278.000,00	369.085,41	283.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	278.000,00	369.085,41	283.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	91.085,41	Previsione di competenza	273.000,00	278.000,00	283.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		369.085,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	91.085,41	Previsione di competenza	273.000,00	278.000,00	283.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		369.085,41		

Descrizione della Missione : 9. Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Codice 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Garantire una corretta fruibilità e preservare le bellezze del nostro territorio attraverso la valorizzazione delle risorse locali, ambientali e paesaggistiche .

Finalità da conseguire

Valorizzazione dell'area dell'Acquacheta con il miglioramento dell'accesso dal versante di San Godenzo.

Ampliamento del sentiero natura al fine di far conoscere la "castanicoltura" dalla raccolta del marrone al prodotto finito

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	-cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	-cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO	-cat B5 Operaio
CELONI MARCO	- cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PARCO NAZIONALE, TURISMO E CULTURA	VALORIZZAZIONE AREA ACQUACHETA	VALORIZZAZIONE DELL'AREA NATURALISTICA ACQUACHETA	2018-2020	No	ASSESSORE PIGNOTTI FABIO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	12.500,00	18.000,00	12.500,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	12.500,00	18.000,00	12.500,00	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	-10.000,00	-15.500,00	-10.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.500,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.500,00		

Descrizione della Missione : 9. Sviluppo Sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente

Codice 07: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Usufruire e beneficiare delle risorse del nostro territorio in modo compatibile con la salvaguardia dell'ambiente e dei beni liberi per le generazioni future.

Finalità da conseguire

Completamento , in accordo di programma con l'Unione dei Comuni valdarno e Valdisieve di una struttura denominata centro del Castagno che permetterà l'ampliamento del centro di confezionamento del marrone IGP e la creazione di spazi didattici e di vendita

Investimento: L'intervento sul "Centro del Marrone" è finanziato con fondi PSR - GAL

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e rapporti di collaborazione con l'Unione di Comuni .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO -cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO -cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO -cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO -cat B5 Operaio
CELONI MARCO -cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO UNICO PER IL CONFEZIONAMENTO E LA VENDITA DEL MARRONE IGP	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione della Missione : 10. Trasporto e diritto alla mobilità

Codice 05- Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Il presente programma si caratterizza per le attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario messo a dura prova dagli inverni passati, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzazione di opere pubbliche, oltre che per l'attività di pubblica illuminazione

Finalità da conseguire

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e delle piazze e dell'annessa illuminazione pubblica.

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e rapporti di collaborazione con l'Unione di Comuni .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	-cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	- cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO	- cat B5 Operaio
CELONI MARCO	- cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE A LED, LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E LA RIORGANIZZAZIONE DEI PARCHEGGI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO
		RIFACIMENTO MARCIAPIEDE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, COLLEGAMENTI PEDONALI E STRADALI	MESSA IN SICUREZZA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE INERENTI LA VIABILITA' PEDONALE	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	180.452,37	288.250,56	180.752,37	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	180.452,37	288.250,56	180.752,37	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	34.044,70	Previsione di competenza	97.166,00	101.720,00	102.020,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		135.764,70		
2	Spese in conto capitale	73.753,49	Previsione di competenza	117.918,57	78.732,37	78.732,37	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		152.485,86		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	107.798,19	Previsione di competenza	215.084,57	180.452,37	180.752,37	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		288.250,56		

Descrizione della Missione : 11. Soccorso Civile

Codice 01- Sistema di Protezione Civile

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

Rientrano in questo programma tutte le attività necessarie per far fronte a eventi straordinari che possono comportare rischi per la comunità. Il servizio è svolto in gestione associata dall'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve conformemente alla LR n. 63/2003 al Regolamento n. 69/r e alla Legge 225/92.

Finalità da conseguire

Oltre al piano intercomunale di protezione civile, in questo programma rientra la gestione dei rapporti con le locali associazioni che collaborano con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso. A seguito degli eventi calamitosi degli ultimi mesi vengono ricomprese in questo programma le attività di supporto e assistenza alle famiglie sfollate.

Investimento:

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino e rapporti nell'ambito della gestione associata con l'Unione di Comuni .

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	- cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
INNOCENTI MARTINA	- cat C1: Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	- cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO	-cat B5 Operaio
CELONI MARCO	-cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde , strade comunali, cimiteri patrimonio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	COMUNE DI SAN GODENZO: IMPEGNO NELLA VITA SOCIALE	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SOCCORSO	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	600,00	2.109,95	600,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	600,00	2.109,95	600,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.509,95	Previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.109,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.509,95	Previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.109,95		

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.
- Comprende l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati regionali e delle fiere.
- Informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	PROMUOVERE LA CASTANICOLTURA	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	MARRETTI LORI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	300,00	3.698,27	300,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	300,00	3.698,27	300,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.398,27	1.400,00	300,00	300,00	
				3.698,27		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.398,27	1.400,00	300,00	300,00	
				3.698,27		

Le attività e/o finalità del presente programma sono le seguenti:

- Programmazione di attività di mercati ed eventi che favoriscano il così detto km 0;
- Particolare attenzione alla promozione e sviluppo della castanicoltura, che riveste un particolare settore trainante dell'economia del territorio;
- Informazione sulla regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	IL TERRITORIO E I SUOI PRODOTTI	REALIZZAZIONE DI UN "CENTRO DEL CASTAGNO" E CREAZIONE DI SPAZI VENDITA	PROMUOVERE LA CASTANICOLTURA	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	MARRETTI LORI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione della Missione : 17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Codice 01- Fonti energetiche

Responsabile : Franco Pretolani

Motivazioni delle Scelte:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Finalità da conseguire

Proseguimento dell’attività di razionalizzazione del sistema energetico finalizzato all’efficientamento della pubblica illuminazione e degli edifici pubblici con rapporti Aziende private e partecipazione alle azioni della Regione Toscana in merito.

Razionalizzazione e efficientamento dell’impianto di TLR a cippato del capoluogo .

Investimento: Non sono previsti investimenti fatti salvi gli eventuali introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione e /o finanziamenti comunitari sul PSR.

Erogazione servizi di Consumo: Ufficio aperto al pubblico di informazione al cittadino rapporti con operatori del settore.

Risorse Umane da impiegare:

PRETOLANI FRANCO	-cat D3 Responsabile del Servizio
AFFORTUNATI FEDERICO	- cat C2 Istruttore tecnico
ARTINI LORENZO	-cat B3 Amministrativo
MORETTI PIERO	- cat B5 Operaio
CELONI MARCO	- cat B5 Operaio

Risorse strumenti da utilizzare

n. 3 PC , 1 fotocopiatrice stampante, attrezzature tecniche minori , attrezzature manutenzione del verde, strade comunali, cimiteri e patrimonio.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Accertata.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	TUTELA DELL'AMBIENTE	COMPLETAMENTO DELLA RETE D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RINNOVARE E COMPLETARE LA RETE D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO
		INTERESSE NELL'UTILIZZO DI ENERGIE ALTERNATIVE	SENSIBILIZZARE LA CITTADINANZA ALL'USO CORRETTO DELLE FONTI ENERGETICHE E INFORMARLA SULLE ALTERNATIVE ESISTENTI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO
6	REALIZZAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI PUBBLICI	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL CENTRO DEL PAESE, NELLE FRAZIONI E NEI PARCHI PUBBLICI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO
		RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE	RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO PAESE ATTRAVERSO IL COMPLETAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE A LED, LA MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E LA RIORGANIZZAZIONE DEI PARCHEGGI	2018-2020	No	MANNI ALESSANDRO	PRETOLANI FRANCO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.000,00	17.590,73	11.000,00	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.345,76	11.345,76	11.345,76	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	22.345,76	28.936,49	22.345,76	
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	13.354,24	11.952,28	13.354,24	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	35.700,00	40.888,77	35.700,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	5.188,77	Previsione di competenza di cui già impegnate	38.800,00	35.700,00	35.700,00

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.888,77		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.188,77	Previsione di competenza	38.800,00	35.700,00	35.700,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		40.888,77		

Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma: 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
		RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	INTENSIFICARE E RAFFORZARE I RAPPORTI CON L'ENTE IN OGGETTO	2017-2019	No	SINDACO MANNI ALESSANDRO	NARDONI SAURO
7	ATTIVITA' ISTITUZIONALI, IMPLEMENTAZIONE DELLE GESTIONI ASSOCIATE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI	RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	RAFFORZARE I RAPPORTI CON L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE	2018-2020	No	SINDACO MANNI ALESSANDRO	FONTANI MORENO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2018 Competenza	ANNO 2018 Cassa	ANNO 2019	ANNO 2020
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2017	Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

11. GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2018 / 2020

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2018	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformita' Urb.(S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb.(S/N)	Priorita' (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								TRIM. /ANNO Inizio lavori	TRIM. /ANNO Fine lavori
TOTALE									0,00						

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Come accennato nelle premesse del presente documento, il Comune di San Godenzo, insieme al limitrofo Comune di Londa, ha trasferito l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, a livello organizzativo, all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in attuazione del preciso obbligo legislativo, peraltro rinviato al 31.12.2016 da successivi provvedimenti legislativi di proroga del termine.

Correlativamente a tale trasferimento i predetti Enti hanno trasferito totalmente la propria dotazione organica alle dipendenze dell'Unione di Comuni.

La conseguente organizzazione e programmazione triennale dei fabbisogni di personale è pertanto transitata all'Unione di Comuni a cui si rinvia. Lo scopo della norma infatti è quello di addivenire alla gestione associata delle funzioni e dei servizi allo scopo di una migliore razionalizzazione e riduzione dei costi di gestione.

Previsioni	2017	2018	2019	2020
Spese per il personale dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

Con la deliberazione di Bilancio di Previsione 2018-2020 verrà data attuazione alla norma che prevede la fissazione del limite massimo alla spesa per incarichi di collaborazione, per la quale tipologia si rimanda peraltro alla programmazione dell'Unione di Comuni, essendo anch' essa strettamente legata alla funzionalità dei servizi trasferiti.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0		NEGATIVO	

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
0 0			

13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017-2018-2019

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2017-2019 si provvederà all'aggiornamento del Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. del.....

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione per il corrente anno e per il triennio 2018/2020 continua a risentire, in grande misura, del clima di incertezza che grava sulla Finanza Locale e sugli assetti istituzionali degli Enti Locali.

In attuazione dell'art. 14, comma 27 lettera a), b), d), h), l), l bis) del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010 il Comune di San Godenzo e il Comune di Londa hanno trasferito la gestione delle funzioni fondamentali all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, con trasferimento integrale delle risorse umane e strumentali dal 01.01.2015 tramite cessione dei relativi contratti di lavoro.

Il passaggio della gestione delle funzioni fondamentali tramite lo strumento dell'Unione di Comuni ha comportato una "rivoluzione" di tipo organizzativo e gestionale con ingente investimento di risorse umane ed economiche.

Consapevoli peraltro che tale strumento possa non rappresentare il punto di arrivo in questo processo il Comune di San Godenzo ha intrapreso, insieme al limitrofo Comune di Dicomano, un processo di verifica tendente a valutare la fattibilità della fusione fra i due Comuni allo scopo di addivenire ad un assetto istituzionale maggiormente funzionale all'erogazione dei servizi ai cittadini e per la riacquisizione di quella centralità nel territorio quale ente esponenziale delle comunità amministrative. Come già accennato nelle pagine del presente documento lo stesso risente del clima di incertezza generale ed in particolare anche di quello causato dal percorso appena intrapreso.

L'anno 2018 continua ad essere condizionato inoltre, come più volte accennato nel presente documento, dai vincoli di finanza pubblica che, concepiti come saldo non negativo, con le modifiche legislative in corso, in termini di competenza (e non di competenza mista come era il precedente Patto di Stabilità) fra entrate e spese finali impone l'ottenimento immediato di un pareggio di Bilancio allo scopo di un positivo concorso delle autonomie locali ai saldi di finanza pubblica.

Le modeste risorse finanziarie dei piccoli comuni rendono molto difficile l'ottenimento di tale risanamento finanziario senza compromettere pesantemente la funzionalità dei servizi gestiti. E' proprio alla luce di ciò che il Comune di San Godenzo ritiene consapevolmente e responsabilmente necessario valutare la "convenienza politico-istituzionale e socio-economica della fusione fra comuni. L'Unione di Comuni non può rappresentare la scelta di "arrivo" in tale contesto.

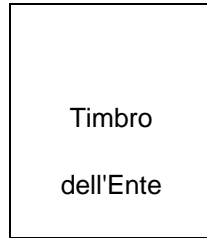
I continui tagli di risorse operati dallo Stato e, a cascata, dalla Regione, rappresentano un fattore insostenibile nella piccola finanza locale già peraltro compromessa da ripetuti aumenti delle tariffe delle imposte e tasse locali fino ai massimi di legge applicabili degli ultimi anni per garantire, pur nella scarsità delle risorse disponibili, un livello accettabile di erogazione dei servizi ai cittadini.

La situazione anzidetta è stata ulteriormente aggravata dall'introduzione della nuova contabilità armonizzata che, nell'ottica di fornire uno strumento di indirizzo che contrasti l'emersione di dissesti finanziari degli Enti, impone l'accantonamento di ulteriori risorse finanziarie per il Fondo crediti di dubbia esigibilità con ulteriore e comprensibile aumento della rigidità di gestione del bilancio se non di impossibilità di addivenire all'equilibrio finanziario necessario per la quadratura ed approvazione del Bilancio di Previsione.

La programmazione del Bilancio 2018-2020 continua a risentire quindi pesantemente di questo clima di incertezza istituzionale e soprattutto di pesanti carenze di risorse finanziarie che hanno reso difficile la quadratura di Bilancio e che impegna le strutture tecnico-gestionali ad attuare una capillare attività di recupero di evasione e di cespiti imponibili, uniche risorse comunali ancora implementabili, pur nell'attuale situazione di congiuntura economica che ha ampliato notevolmente la platea di contribuenti inadempienti e morosi.

Il presente documento deve pertanto essere valutato alla luce dell'attuale assetto organizzativo-funzionale e non come strumento di sviluppo ed analisi della scelta politica espressa dal Consiglio comunale e tendente a valutare l'ulteriore ipotesi della fusione di Comuni. Quest'ultima scelta sarà valutata attentamente da tutte le forze politiche rappresentate in Consiglio e previa consultazioni della popolazione e delle rappresentanze associative e produttive locali, non appena l'ANCI Toscana avrà reso noti i risultati dello studio ad essa commissionato.

San Godenzo, 14.09.2017



Il Responsabile
del Servizio Finanziario
Dott. Fontani Moreno

Il Rappresentante Legale

Alessandro Manni