



## **Regolamento per la concessione e l'utilizzo dell'Area Feste "Parco degli Alpini" nel Capoluogo del Comune di San Godenzo. (approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 28.04.2022)**

### **ART. 1 – Scopo**

Il Comune di San Godenzo mette a disposizione l'Area Feste Parco degli Alpini situata nel Capoluogo di San Godenzo in Via Forlivese. In detta Area insiste struttura destinata alla preparazione di pasta fresca di seguito denominata "Pastificio".

### **ART. 2 – Struttura complessiva**

L'Area Feste Parco degli Alpini si compone delle seguenti strutture:

- struttura adibita a cucina, dispensa e relative attrezzature di cui in allegato A);
- struttura prefabbricata adibita a bar;
- servizi igienici;
- impianti energia elettrica, illuminazione, acqua e gas;
- N. 2 strutture deposito/magazzino;
- pista da ballo;

L'Area Feste Parco degli Alpini è adibita prioritariamente alla finalità di organizzazione di "manifestazioni pubbliche" per l'intero periodo dell'anno.

Nell'Area Feste Parco degli Alpini insiste anche una struttura specificatamente destinata alla preparazione di pasta fresca - di seguito denominata "Pastificio" - che viene concessa per le finalità pubbliche di cui al presente regolamento (ovvero l'organizzazione di manifestazioni pubbliche) **nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre**, tradizionalmente interessato dall'organizzazione in loco di feste popolari, folkloristiche e tradizionali.

La struttura cucina, dispensa e pastificio con relativi impianti di energia elettrica, illuminazione, acqua e gas sono munite di certificazione di abitabilità ed agibilità ai sensi della L.R. Toscana 65/2014.

Per il materiale e le attrezzature eventualmente portate dall'utilizzatore e non incluse nel predetto elenco l'amministrazione comunale NON è responsabile di eventuali danni a persone, cose e lavoratori, furti dello/delle stesso/e.

Rimane di esclusiva responsabilità dell'utilizzatore controllare e attuare tutte le misure a tutela dei lavoratori ivi impiegati (anche personale volontario), della salute pubblica e del rischio infortuni e incendio.

Il locale "pastificio", realizzato dall'Amministrazione comunale per la promozione del prodotto tipico locale della pasta fresca, **nel periodo dal 16 settembre al 14 luglio dell'anno successivo**, potrà essere concesso anche per la realizzazione di attività a contenuto imprenditoriale di privati e/o associazioni locali (successivo art. 3);

### **ART. 3 – Destinatari dell'Area Feste Parco degli Alpini e del "Pastificio"**

L'Area Feste Parco degli Alpini è a disposizione di tutti i cittadini, gruppi politici e associazioni (di seguito indicata con il termine utilizzatori) che ne facciano richiesta per lo svolgimento di

manifestazioni pubbliche, purché non contrarie all'ordine pubblico e alle vigenti disposizioni di legge.

L'area predetta potrà essere concessa eccezionalmente anche per feste di natura privata in periodi nei quali non è richiesta l'utilizzazione pubblica, su disposizione della Giunta comunale ed alle condizioni previste con deliberazione della medesima.

L'area feste non potrà in nessun caso essere assegnata a cittadini, gruppi politici e associazioni di qualsiasi genere che facciano esplicito riferimento (nel proprio statuto) a principi in contrasto con la Costituzione Italiana.

La struttura destinata a "pastificio" potrà essere concessa a soggetti privati per la realizzazione di attività a contenuto imprenditoriale che abbiano come fine principale la promozione del prodotto tipico locale della pasta fresca e derivati a base di pasta all'uovo ed altri ingredienti per il periodo dal 16 settembre al 14 luglio dell'anno successivo.

#### **ART. 4 – Procedura di richiesta dell'”Area Feste Parco degli Alpini” e del “Pastificio” in periodo estivo**

Per ottenere la concessione all'utilizzo dell'”Area Feste Parco degli Alpini”, e del “Pastificio” (nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre di ogni anno) gli utilizzatori devono presentare richiesta scritta e motivata all'ufficio protocollo del comune di San Godenzo almeno 30 giorni prima della data fissata per l'utilizzo, ma non prima di 90 giorni dalla data richiesta.

La richiesta deve essere presentata SUL MODULO PRESTAMPATO, che potrà essere ritirato direttamente presso l'ufficio protocollo o scaricato dal sito *internet* istituzionale del comune, con cui il responsabile dell'utilizzatore sottoscrive contestualmente la dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità civili e penali relative alla manifestazione, indica il periodo di utilizzo ed i mezzi di pagamento impegnandosi a rispettare il presente regolamento, le prescrizioni specifiche scaturenti dall'istruttoria dei servizi comunali competenti, le norme antincendio e sui locali di pubblico spettacolo, vigenti al momento del rilascio dell'autorizzazione.

L'ufficio referente darà indicazioni relativamente alle modalità per il ritiro di tutta la documentazione necessaria al rilascio dei permessi in relazione alla tipologia di evento che si intende organizzare.

Qualora l'utilizzatore non riconsegna nei tempi indicati dall'ufficio la modulistica occorrente al rilascio di tutte le autorizzazioni, gli uffici preposti, dopo un sollecito verbale senza che giunga risposta entro i tre (3) giorni successivi, possono procedere alla concessione dell'area ad altro richiedente.

L'area feste viene consegnata dall'ufficio competente al responsabile dell'utilizzatore o suo delegato (munito di delega scritta), solo dopo la presentazione di copia del versamento presso la Tesoreria comunale delle quote di cui all'art. 5, che deve avvenire nei termini concordati con l'ufficio citato.

In caso di più richieste in periodi contemporanei, l'area feste viene assegnata con le seguenti priorità:

- a. iniziative dell'Amministrazione Comunale
- b. iniziative dell'istituto comprensivo scolastico
- c. enti sociali, morali ed associazioni
- d. partiti politici
- e. cittadini residenti
- g. ordine di protocollo

A fini programmatici è in facoltà dell'Amministrazione comunale pubblicare sul sito istituzionale e mediante affissione in luoghi pubblici specifico avviso pubblico per la definizione di un calendario programmato di utilizzi della struttura allo scopo di meglio organizzare la fruizione dell'area per le varie finalità a cui è adibita.

Per garantire la pluralità di accesso NON possono essere previste autorizzazioni per periodi superiori a più di due fine settimana a stagione ed a diciassette (17) giorni consecutivi per ciascun utilizzatore.

Sono previste deroghe alla concessione per periodi più lunghi, solo ed esclusivamente se l'area non è occupata e su espressa concessione dell'amministrazione. La richiesta e, di conseguenza, la concessione ha valenza esclusivamente per il periodo richiesto e concesso. Non sono ammesse richieste che coinvolgano periodi relativi a più anni, né quelle che prevedano l'assegnazione per periodi "fissi" istituzionalizzati nella programmazione dei richiedenti.

#### **ART. 5 – Procedura di richiesta del "pastificio" in periodo non estivo**

Nel periodo dal 16 settembre al 15 luglio (dell'anno successivo), durante il quale la struttura è adibita alla funzione di promozione del prodotto tipico locale della pasta fresca e di derivati a base di pasta all'uovo ed altri ingredienti (ricotta, patate etc.) la struttura "pastificio" viene concessa per lo svolgimento di attività a contenuto imprenditoriale per la preparazione di prodotti destinati alla vendita. L'attività imprenditoriale potrà essere svolta da associazioni, enti del Terzo Settore, cooperative di comunità, cooperative sociali, imprenditori privati.

In tal caso il Comune promuove l'utilizzo della struttura (in possesso di certificazione di abitabilità ed agibilità ai sensi della L.R. Toscana 65/2014) per la preparazione del prodotto tipico locale della "pasta fresca" da destinare alla vendita, anche mediante canali di "filiera corta".

A tal fine il Comune predispone apposito avviso pubblico, da pubblicare sul proprio sito istituzionale, con il quale viene messa a disposizione la struttura per il periodo dal 16 settembre al 15 luglio (anno successivo). In caso di pluralità di richieste la precedenza avverrà, previa istruttoria e valutazione del progetto imprenditoriale da parte del servizio comunale competente, secondo il seguente ordine indicativo di priorità:

- a) Soggetti associativi in possesso di partita IVA per l'effettuazione di attività a contenuto economico e di lucro;
- b) Cooperative di comunità;
- c) Cooperative sociali;
- d) Imprenditori privati.

La richiesta deve essere presentata SUL MODULO PRESTAMPATO, che potrà essere ritirato direttamente presso l'ufficio protocollo o scaricato dal sito *internet* istituzionale del comune, con cui il responsabile dell'utilizzatore sottoscrive contestualmente la dichiarazione di assunzione di tutte le responsabilità civili e penali relative alla preparazione del prodotto tipico, indica i termini di pagamento e di utilizzo e si impegna a rispettare il presente regolamento, le prescrizioni per l'utilizzo del pastificio, le norme antincendio e sui locali di tipo artigianale e industriale, in base alla normativa vigente.

L'utilizzatore dovrà acquisire tutte le autorizzazioni, permessi e presentare tutte le denunce previste per l'effettuazione di attività a contenuto imprenditoriale di prodotti destinati al consumo umano tramite vendita.

#### **ART. 6 – Tariffe e garanzie per l'utilizzo dell'area feste Parco degli Alpini e del pastificio in periodo estivo.**

Gli utilizzatori dell'"Area Feste Parco degli Alpini" e del "Pastificio" (nel periodo dal 15 luglio al 15 settembre di ogni anno) devono provvedere ai seguenti pagamenti:

1. a titolo di utilizzo, in base ai giorni richiesti di prenotazione, secondo le tariffe vigenti approvate con apposita deliberazione di Giunta comunale;
2. una somma a titolo di pulizia della struttura (o, in alternativa "l'assunzione in carico all'utilizzatore dell'onere della pulizia di ogni locale utilizzato, prima della riconsegna al Comune");

4. una somma *pro die* a titolo di *forfait* per i consumi (utenze) in base al periodo richiesto. La quota sarà fatturata con IVA di legge.

Le somme di cui sopra sono stabilite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione. Per il primo anno la fissazione potrà avvenire contestualmente alla prima concessione di utilizzo.

In caso di mancato utilizzo dell'area, comunicato non oltre i 15 giorni dalla data prevista per l'utilizzo, NULLA sarà dovuto da parte del richiedente all'Amministrazione comunale e le somme eventualmente già versate saranno interamente restituite al richiedente.

In caso, invece, di disdetta oltre il 15° giorno dalla data prevista per l'utilizzo, l'Amministrazione provvederà a trattenere € 120,00 per prenotazioni da 1 a 6 giorni oppure € 240,00 per prenotazioni oltre i 6 giorni.

Le tariffe sopra citate comprendono l'utilizzo delle attrezzature del locale cucina e del pastificio. L'uso di tali attrezzature è obbligatorio in quanto non è consentito l'impianto ed utilizzo di proprie attrezzature, salva specifica autorizzazione da parte del Comune, previa assunzione in carico delle relative responsabilità.

In caso di danni accertati alla struttura od alle attrezzature, l'amministrazione comunale emetterà, intestata all'utilizzatore, reversale per la somma dovuta previa quantificazione del risarcimento del danno, notificata al trasgressore nelle forme di Legge.

Quest'ultimo avrà 10 giorni lavorativi per il pagamento della stessa. L'amministrazione si riserva di non concedere l'utilizzo dell'area feste a tutti coloro che non siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti, oltre a percorrere tutte le strade legali conseguenti, atte al recupero della somma dovuta.

L'utilizzatore avrà a proprio carico anche la differenziazione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti durante il periodo di utilizzo concesso.

Alla consegna delle chiavi verranno consegnati all'utilizzatore un numero di sacchi gialli e viola proporzionali ai giorni di utilizzo dell'area, nonché le spiegazioni dettagliate sulla differenziazione. In loco, l'utilizzatore troverà contenitori idonei per la raccolta differenziata dei rifiuti. È a cura dell'utilizzatore esporre i contenitori per lo svuotamento presso l'area feste nei luoghi e nei giorni concordati con l'ufficio comunale competente.

È responsabilità dell'utilizzatore la corretta differenziazione dello smaltimento dei rifiuti. Agli utilizzatori dell'area feste non è consentito l'impiego di stoviglie (piatti, bicchieri e posate) in plastica monouso; a seconda della tipologia di materiale utilizzato saranno date le informazioni per il corretto smaltimento. Tutte le informazioni relative all'utilizzo di materiale riciclabile, nonché alla raccolta differenziata dovranno essere ben evidenziate nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti.

L'utilizzo dell'area feste è totalmente gratuito per le iniziative dell'Amministrazione Comunale, per l'Istituto comprensivo di Dicomano e suoi plessi del Comune di San Godenzo e la Protezione Civile, a condizione che le iniziative siano concordate con l'Amministrazione Comunale. La Giunta comunale potrà eccezionalmente concedere l'uso totalmente o parzialmente gratuito dell'area feste sulla base della valutazione in merito alle finalità della manifestazione, con specifica deliberazione di concessione del patrocinio.

#### **ART. 7 – Tariffe e garanzie per l'utilizzo del "Pastificio" nel periodo dal 16 settembre al 15 luglio (anno successivo) per la promozione economica locale**

Gli utilizzatori del "Pastificio" (nel periodo dal 15 settembre al 15 luglio di ogni anno) per la promozione del prodotto tipico locale come sopra precisato devono provvedere ai seguenti pagamenti:

1. a titolo di utilizzo, in base al periodo richiesto di prenotazione, secondo le tariffe vigenti approvate con apposita deliberazione di Giunta comunale;

2. una somma a titolo di pulizia della struttura (o, in alternativa” l’assunzione in carico all’utente dell’onere della pulizia del locale utilizzato, prima della riconsegna al Comune);
4. una somma *pro die* a titolo di *forfait* per i consumi (utenze) in base al periodo richiesto. La quota sarà fatturata con IVA di legge.

Le somme di cui sopra sono stabilite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale in occasione dell’approvazione del Bilancio di Previsione. Per il primo anno la fissazione potrà avvenire comunque prima della prima concessione di utilizzo.

Le tariffe sopra citate comprendono l’utilizzo delle attrezzature del locale pastificio. L’uso di tali attrezzature è obbligatorio in quanto non è consentito l’impianto ed utilizzo di proprie attrezzature, salva specifica autorizzazione da parte del Comune, previa assunzione in carico delle relative responsabilità.

Per l’esercizio dell’attività di preparazione e vendita del prodotto tipico locale della pasta fresca e di derivati a base di pasta all’uovo ed altri ingredienti, come sopra precisato, l’utente dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni, permessi e certificazioni previste dalla legislazione vigente sotto il profilo civilistico, fiscale, di sicurezza ed igiene degli alimenti, di sicurezza dei lavoratori ivi impiegati etc. A tal fine il Comune rimane esonerato da qualsiasi controllo al riguardo in quanto la concessione avviene al legale rappresentante del soggetto utilizzatore ed il relativo oggetto riguarda esclusivamente la concessione del locale attrezzato, per la finalità pubblica di “promozione del prodotto tipico locale”, con esonero del Comune da ogni forma di controllo in merito alla regolarità dell’attività ivi esercitata sotto il profilo privatistico.

In caso di danni accertati alla struttura od alle attrezzature, l’amministrazione emetterà, intestata all’utente, reversale per la somma dovuta previa quantificazione del risarcimento del danno, notificata al trasgressore nelle forme di Legge.

Quest’ultimo avrà 10 giorni lavorativi per il pagamento della stessa. L’amministrazione si riserva di non concedere l’utilizzo del pastificio a tutti coloro che non siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti, oltre a percorrere tutte le strade legali conseguenti, atte al recupero della somma dovuta.

L’utente avrà a proprio carico anche la differenziazione di tutte le tipologie di rifiuti prodotti durante il periodo di utilizzo concesso.

È responsabilità quindi dell’utente la corretta differenziazione dello smaltimento dei rifiuti.

#### **ART. 8 – Uso dell’”Area Feste Parco degli Alpini” e del “Pastificio” in periodo estivo**

L’area feste viene messa a disposizione degli utilizzatori 1 (uno) giorno prima dell’inizio della manifestazione e deve essere riconsegnata al responsabile dell’ufficio competente entro le ore 12,00 del giorno successivo dalla chiusura della stessa, salvo accordi differenti.

La mancata riconsegna delle chiavi comporterà il pagamento di € 50,00 per ogni giorno di ritardo con trattenuta diretta sul deposito cauzionale. Al momento della consegna agli utilizzatori, viene redatto e sottoscritto, in contraddittorio, un verbale attestante lo stato di fatto delle attrezzature e dell’intera area feste. Tale accertamento potrà avvenire anche in calce alla domanda di concessione, con dichiarazione firmata dal responsabile comunale e dall’utente.

Gli utilizzatori devono avere il massimo rispetto e la massima cura delle strutture e delle attrezzature messe a disposizione che devono essere riconsegnate in perfetto ordine. È d’obbligo la segnalazione di eventuali rotture, danni e/o mancanza di materiale vario della cucina (vasellame, pentole, posate o altro), al fine di poterne consentire il ripristino.

Alla riconsegna sarà redatto stesso verbale in contraddittorio, laddove non si siano riscontrati danni. In caso di rilevamento danni e di contestazione all’utente, all’atto della stesura del verbale, prima dell’applicazione delle eventuali sanzioni/penali, l’amministrazione comunale si riserva di effettuare ulteriori verifiche, dando successiva comunicazione all’utente della decisione presa, così come regolamentato dal successivo art. 10.

Quanto previsto dal presente articolo non costituisce pregiudizio di eventuali azioni legali, qualora se ne ravvisino gli estremi.

**ALLEGATO A – ELENCO DELLE ATTREZZATURE PRESENTI NELLE  
STRUTTURE DELL’ “AREA FESTE PARCO DEGLI ALPINI” E DEL  
“PASTIFICIO”.**

**“Pastificio”**

N. 1 Cella frigorifera  
N. 3 piani di lavoro in acciaio inox  
N. 3 lavamani  
N. 2 Piani in Teflon

**“Cucina”**

Cella locale pesa  
Cappa aspirante  
Lavastoviglie  
Frigorifero a 2 ante  
Congelatore di gelati  
Piano cottura a 6 fuochi, 2 piastre e 2 forni  
N. 5 piani di lavoro di cui uno mobile  
Armadio porta teglie e tegami completo di stoviglie  
N. 3 lavelli a due vasche in acciaio inox  
N. 2 lavamani di cui uno in acciaio inox  
Griglia con aspirazione meccanizzata  
Friggitrice a due vasche

**“Bar”**

Frigo gelati  
Macchina da caffè  
Frigo per bevande  
Lavello a due vasche